

Autorització Sanitària d'Establiments de Tatuatge, Micropigmentació i Pírcing · Ubicats a la ciutat de Barcelona
Autorización Sanitaria de Establecimientos de Tatuaje, Micropigmentación y Pírsin · Ubicados en la ciudad de Barcelona
Tipus d'activitat i establiment / Tipo de actividad y establecimiento
TATUATGE, MICROPIGMENTACIÓ I PÍRCING / TATUAJE, MICROPIGMENTACIÓN Y PÍRSIN

(pot indicar-se més d'una opció / puede indicarse más de una opción)

Tipus d'activitat / Tipo de actividad*

- ☐ Tatuatge / Tatuaje
☐ Pírcing / Pírsin
☐ Micropigmentació / Micropigmentación

Caràcter de l'activitat / Carácter de la actividad*

- ☐ Permanent / Permanente
☐ Temporal / Temporal

Tipus de sol·licitud obligatòria / Tipo de solicitud obligatoria*

- ☐ Autorització inicial / Autorización inicial
☐ Canvi de titularitat o Raó Social / Cambio de titularidad o Razón Social
☐ Canvi de NIF / Cambio de NIF
☐ Canvi i/o ampliació d'activitat / Cambio y/o ampliación de actividad
☐ Cessament d'activitat / Cese de actividad

(En cas de CANVIS pot indicar-se més d'una opció /

En caso de CAMBIOS puede indicarse más de una opción)

 Indicar el núm. d'autorització per a sol·licituds de canvi o baixa:
 Indicar el núm. de autorización para solicitudes de cambio o baja:

Dades de la titularitat / Datos de la titularidad

Nom i cognoms / Nombre y apellidos *		DNI / NIF / NIE *	
Domicili social / Domicilio social *			
Municipi / Municipio *		Codi postal / Código postal *	
Telèfon / Teléfono	Telèfon mòbil/ Teléfono móvil *	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	
Nom i cognoms de la representació legal / Nombre y apellidos de la representación legal		DNI / NIF / NIE	Telèfon / Teléfono
Adreça de correu electrònic de la representació legal / Dirección de correo electrónico de la representación legal			

Dades de l'establiment ¹ / Datos del establecimiento ¹

Denominació comercial / Denominación comercial *			
Número d'expedient del Comunicat d'alta d'activitat / Número de expediente del Comunicado de alta de la actividad *			
Domicili de l'establiment / Domicilio del establecimiento *			
Municipi / Municipio *		Codi postal / Código postal *	Districte / Distrito *
Telèfon / Teléfono	Telèfon mòbil/ Teléfono móvil *	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	

¹L'autorització sanitària es concedeix a una titularitat, per a unes activitats i a un establiment ubicat en una adreça concreta. La modificació de qualsevol d'aquests elements obliga a sol·licitar un canvi en l'autorització sanitària concedida o, en el cas de modificació de l'adreça de l'establiment, una nova autorització sanitària. / La autorización sanitaria se concede a una titularidad, para unas actividades y a un establecimiento ubicado en una dirección concreta. La modificación de cualquiera de estos elementos obliga a solicitar un cambio en la autorización sanitaria concedida o, en el caso de modificación de la dirección del establecimiento, una nueva autorización sanitaria.

Comunicacions i notificacions / Comunicaciones y notificaciones

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 7.1 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, les persones i els col·lectius que estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració són:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui per exercir una activitat professional hagin d'estar col·legiats, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional -s'inclouen notaris i registradors de la propietat i mercantils-.
- Els representants de qualsevol subjecte obligat a relacionar-se electrònicament.
- Les persones físiques que tinguin la condició d'empresari individual o autònom.

 Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 41.6 de l'esmentada Llei 39/2015, com a obligat electrònic cal que ens faciliteu una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil, al qual us enviarem, d'ara endavant, l'avís de la posada a disposició de les vostres notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeix la plena validesa de la notificació. També cal que realitzeu la comunicació de les vostres dades de contacte accedint al tràmit Registre de subscriptors al servei de notificació electrònica, <https://ajuntament.barcelona.cat/notificacioelectronica/ca/>, on a més, podeu accedir a tota la informació amb relació a la notificació electrònica i consultar els procediments que l'Ajuntament de Barcelona ja notifica electrònicament.

De acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 7.1 de la Ley 18/2020, del 28 de diciembre, de facilitación de la actividad económica, las personas y los colectivos que están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración son:

- Las personas jurídicas.
- Las entidades sin personalidad jurídica.
- Quienes para ejercer una actividad profesional tengan que estar colegiados, para los trámites y actuaciones que lleven a cabo con las administraciones públicas en ejercicio de la actividad profesional -se incluyen notarios y registradores de la propiedad y mercantiles-.
- Los representantes de cualquier sujeto obligado a relacionarse electrónicamente.
- Las personas físicas que tengan la condición de empresario individual o autónomo.

individual o autónomo.

Así mismo, de conformidad con lo que establece el artículo 41.6 de la mencionada Ley 39/2015, como obligado electrónico es necesario que nos faciliteis una dirección de correo electrónico y/o un número de teléfono móvil, al cual os enviaremos, de ahora en adelante, el aviso de la puesta a disposición de vuestras notificaciones a la Sede electrónica, sin perjuicio que la carencia de este aviso no impide la plena validez de la notificación. También es necesario que realicéis la comunicación de vuestros datos de contacto accediendo al trámite Registro de subscriptores al servicio de notificación electrónica, <https://ajuntament.barcelona.cat/notificacioelectronica/ca/>, donde además, podéis acceder a toda la información con relación a la notificación electrónica y consultar los procedimientos que el Ayuntamiento de Barcelona ya notifica electrónicamente.

Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon mòbil/ Teléfono móvil
---	-------------------------------

Declaració / Declaración

La titularitat, o la seva representació, declara l'exactitud de les dades ressenyades en la present sol·licitud. / La titularidad, o su representación, declara la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud.

Veure instruccions al dors / Ver instrucciones en el dorso

* Camp obligatori / Campo obligatorio

Neteja

Lloc / Lugar *	Data / Fecha *
Signatura de la persona sol·licitant / Firma de la persona solicitante *	

Instruccions per a la sol·licitud d'autorització

Documentació que cal aportar

Documents per identificar-se

- ▶ DNI, NIE o passaport original.

Formulari de la sol·licitud, degudament emplenat.

Còpia del justificant de l'ingrés bancari de la taxa, segons l'Ordenança Fiscal vigent de l'Ajuntament de Barcelona, efectuat en el número de compte següent on consti la denominació comercial de l'establiment i el concepte "autorització TPM": ES 11 2100 3000 1722 0172 7139 de "Caixabank"

a) Si demana una autorització sanitària per a un nou establiment

- ▶ Justificant de l'ingrés bancari de la taxa.
- ▶ Memòria descriptiva de l'activitat i les instal·lacions. Ha de contenir com a mínim les dades del [model de l'Agència de Salut Pública de Barcelona](#).
- ▶ Plànol de l'establiment a escala i acotat. Ha d'indicar:
 - Ubicació de les sales de treball i d'esterilització. La d'esterilització ha d'estar tancada de forma hermètica.
 - Distribució de les lliteres i armaris per al material i per a la roba de treball.
 - Punts d'aigua connectats a la xarxa pública i rentamans.
 - Altres equipaments, si n'hi ha.
- ▶ Contracte vigent amb l'empresa gestora de residus.
- ▶ Comunicació d'inscripció com a productor de residus.
- ▶ Models de consentiment informat. Han d'acreditar els serveis realitzats i registrar el control de l'activitat, el producte i el lot utilitzat per cada persona usuària. Ha de presentar un model per cada tècnica (tatatge, piercing o micropigmentació). La informació mínima que ha de contenir la trobarà en el [model de l'Agència de Salut Pública de Barcelona](#).
- ▶ Dades identificatives del personal aplicador: llistat amb el nom complet i el DNI, NIE o passaport de tot el personal.
- ▶ Dades de vacunació del personal aplicador: certificat o document que acrediti que tot el personal està vacunat d'hepatitis B i tètanos, o que disposa d'immunitat natural o adquirida.
- ▶ Dades acadèmiques del personal aplicador: diploma del curs homologat o certificat de convalidació de la formació higienicosanitària de tot el personal.

b) Si vol fer un canvi de NIF

- ▶ Justificant de l'ingrés bancari de la taxa.
- ▶ Document que acrediti el nou NIF.

c) Si vol fer un canvi o ampliació de les activitats

- ▶ Justificant de l'ingrés bancari de la taxa.
- ▶ Dades identificatives del personal aplicador: llistat amb el nom complet i el DNI, NIE o passaport de tot el personal.
- ▶ Dades de vacunació del personal aplicador: certificat o document que acrediti que tot el personal està vacunat d'hepatitis B i tètanos, o que disposa d'immunitat natural o adquirida.
- ▶ Dades acadèmiques del personal aplicador: diploma del curs homologat o certificat de convalidació de la formació higienicosanitària de tot el personal.
- ▶ Memòria descriptiva de l'activitat i les instal·lacions. Ha de contenir com a mínim les dades del [model de l'Agència de Salut Pública de Barcelona](#). Ha d'explicar els procediments de les noves tècniques que s'aplicaran.
- ▶ Croquis o plànol actualitzat de l'establiment (només si hi ha hagut canvis en la distribució). Ha d'indicar:
 - Ubicació de les sales de treball i d'esterilització, que ha d'estar separada i tancada de forma hermètica.
 - Distribució de les lliteres, armaris per al material i per a la roba de treball.
 - Punts d'aigua connectats a la xarxa pública i lavabos per al rentat de mans.
 - Altres equipaments, si n'hi ha.

d) Si vol fer un canvi de titular o de raó social

- ▶ Justificant de l'ingrés bancari de la taxa.
- ▶ Dades identificatives del personal aplicador: llistat amb el nom complet i el DNI, NIE o passaport de tot el personal.
- ▶ Dades de vacunació del personal aplicador: certificat o document que acrediti que tot el personal està vacunat d'hepatitis B i tètanos, o que disposa d'immunitat natural o adquirida.
- ▶ Dades acadèmiques del personal aplicador: diploma del curs homologat o certificat de convalidació de la formació higienicosanitària de tot el personal.
- ▶ Memòria descriptiva de l'activitat i les instal·lacions. Ha de contenir com a mínim les dades del [model de l'Agència de Salut Pública de Barcelona](#). Ha d'explicar els procediments de les noves tècniques que s'aplicaran.
- ▶ Models de consentiment informat. Han d'acreditar els serveis realitzats i registrar el control de l'activitat, el producte i el lot utilitzat per cada persona usuària. Ha de presentar un model per cada tècnica (tatatge, piercing o micropigmentació). La informació mínima que ha de contenir la trobarà en el [model de l'Agència de Salut Pública de Barcelona](#).
- ▶ Contracte amb l'empresa gestora de residus.
- ▶ Comunicació d'inscripció com a productor de residus.
- ▶ Croquis o plànol actualitzat de l'establiment (només si hi ha hagut canvis en la distribució). Ha d'incloure:
 - Ubicació de les sales de treball i d'esterilització, que ha d'estar separada i tancada de forma hermètica.
 - Distribució de les lliteres, armaris per al material i per a la roba de treball.
 - Punts d'aigua connectats a la xarxa pública i rentamans.
 - Altres equipaments, si n'hi ha.

e) Si vol comunicar la baixa de l'activitat

No cal abonar cap taxa, només presentar aquest formulari implemmentat i el document identificatiu.

Instrucciones para la solicitud de autorización

Documentación que hay que aportar

Documentos para identificarse

- ▶ DNI, NIE o pasaporte original.

Formulario de la solicitud, debidamente cumplimentado.

Copia del justificante del ingreso bancario de la tasa, según la Ordenanza Fiscal vigente del Ayuntamiento de Barcelona efectuado en el número de cuenta siguiente donde conste la denominación comercial del establecimiento y el concepto "autorización TPM": ES 11 2100 3000 1722 0172 7139 de "Caixabank"

a) Si pide una autorización sanitaria para un nuevo establecimiento

- ▶ Justificante del ingreso bancario de la tasa.
- ▶ Memoria descriptiva de la actividad y las instalaciones. Debe contener como mínimo los datos del [modelo de la Agencia de Salud Pública de Barcelona](#).
- ▶ Plano del establecimiento a escala y acotado. Debe indicar:
 - Ubicación de las salas de trabajo y de esterilización. La de esterilización debe estar cerrada de forma hermética.
 - Distribución de las camillas y armarios para el material y para la ropa de trabajo.
 - Puntos de agua conectados a la red pública y lavamanos.
 - Otros equipamientos, si los hay.
- ▶ Contrato vigente con la empresa gestora de residuos.
- ▶ Comunicación de inscripción como productor de residuos.
- ▶ Modelos de consentimiento informado. Deben acreditar los servicios realizados y registrar el control de la actividad, el producto y el lote utilizado por cada persona usuaria. Debe presentar un modelo por cada técnica (tatuaje, piercing o micropigmentación). La información mínima que debe contener la encontrará en el [modelo de la Agencia de Salud Pública de Barcelona](#).
- ▶ Datos identificativos del personal aplicador: listado con el nombre completo y el DNI, NIE o pasaporte de todo el personal.
- ▶ Datos de vacunación del personal aplicador: certificado o documento que acredite que todo el personal está vacunado de hepatitis B y tétanos, o que dispone de inmunidad natural o adquirida.
- ▶ Datos académicos del personal aplicador: diploma del curso homologado o certificado de convalidación de la formación higienicosanitaria de todo el personal.

b) Si quiere hacer un cambio de NIF

- ▶ Justificante del ingreso bancario de la tasa.
- ▶ Documento que acredite el nuevo NIF.

c) Si quiere hacer un cambio o ampliación de las actividades

- ▶ Justificante del ingreso bancario de la tasa.
- ▶ Datos identificativos del personal aplicador: listado con el nombre completo y el DNI, NIE o pasaporte de todo el personal.
- ▶ Datos de vacunación del personal aplicador: certificado o documento que acredite que todo el personal está vacunado de hepatitis B y tétanos, o que dispone de inmunidad natural o adquirida.
- ▶ Datos académicos del personal aplicador: diploma del curso homologado o certificado de convalidación de la formación higienicosanitaria de todo el personal.
- ▶ Memoria descriptiva de la actividad y las instalaciones. Debe contener como mínimo los datos del [modelo de la Agencia de Salud Pública de Barcelona](#). Debe explicar los procedimientos de las nuevas técnicas que se aplicarán.
- ▶ Croquis o plano actualizado del establecimiento (solo si ha habido cambios en la distribución). Debe indicar:
 - Ubicación de las salas de trabajo y de esterilización, que debe estar separada y cerrada de forma hermética.
 - Distribución de las camillas, armarios para el material y para la ropa de trabajo.
 - Puntos de agua conectados a la red pública y lavabos para el lavado de manos.
 - Otros equipamientos, si los hay.

d) Si quiere hacer un cambio de titular o de razón social

- ▶ Justificante del ingreso bancario de la tasa.
- ▶ Datos identificativos del personal aplicador: lista con el nombre completo y el DNI, NIE o pasaporte de todo el personal.
- ▶ Datos de vacunación del personal aplicador: certificado o documento que acredite que todo el personal está vacunado de hepatitis B y tétanos, o que dispone de inmunidad natural o adquirida.
- ▶ Datos académicos del personal aplicador: diploma del curso homologado o certificado de convalidación de la formación higienicosanitaria de todo el personal.
- ▶ Memoria descriptiva de la actividad y las instalaciones. Debe contener como mínimo los datos del [modelo de la Agencia de Salud Pública de Barcelona](#). Debe explicar los procedimientos de las nuevas técnicas que se aplicarán.
- ▶ Modelos de consentimiento informado. Deben acreditar los servicios realizados y registrar el control de la actividad, el producto y el lote utilizado por cada persona usuaria. Debe presentar un modelo por cada técnica (tatuaje, piercing o micropigmentación). La información mínima que debe contener la encontrará en el [modelo de la Agencia de Salud Pública de Barcelona](#).
- ▶ Contrato con la empresa gestora de residuos.
- ▶ Comunicación de inscripción como productor de residuos.
- ▶ Croquis o plano actualizado del establecimiento (solo si ha habido cambios en la distribución). Debe incluir:
 - Ubicación de las salas de trabajo y de esterilización, que debe estar separada y cerrada de forma hermética.
 - Distribución de las camillas, armarios para el material y para la ropa de trabajo.
 - Puntos de agua conectados a la red pública y lavamanos.
 - Otros equipamientos, si los hay.

e) Si quiere comunicar la baja de la actividad

No hay que abonar ninguna tasa, solo presentar este formulario y el documento identificativo.

Instruccions per a la sol·licitud d'autorització

Presentació de la sol·licitud

Per presentar documentació ho podeu fer:

- ▶ Telemàticament a l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20250001758>).
- ▶ Presencialment en el Registre general de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (pl. Lesseps, 1).
- ▶ O en qualsevol registre oficial de l'Ajuntament de Barcelona, així com en els altres punts previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a qualsevol aclariment consulteu la nostra pàgina web:
www.aspb.cat/tramits/tatuatges-pirings-micropigmentacio/

Instrucciones para la solicitud de autorización

Presentación de la solicitud

Para presentar documentación puede hacerlo:

- ▶ Telemáticamente en la Oficina Virtual de Trámites del Ayuntamiento de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es/tramit/20250001758>).
- ▶ Presencialmente en el Registro general de la Agencia de Salud Pública de Barcelona (pl. Lesseps, 1).
- ▶ O en cualquier registro oficial del Ayuntamiento de Barcelona, así como en los demás puntos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Para cualquier aclaración consulte nuestra página web:
www.aspb.cat/tramits/tatuatges-pirings-micropigmentacio/

Informació bàsica sobre Protecció de Dades

Responsable

Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) en relació a la vigilància, control i exercici de l'autoritat sanitària i l'Ajuntament de Barcelona en relació a la gestió de les sol·licituds d'autoritzacions sanitàries.

Contacte DPD

dpd@aspb.cat

Finalitat

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds d'autoritzacions sanitària de funcionament de centres de tatuatge, pírcings i micropigmentació així com la vigilància, control i exercici de l'autoritat sanitària.

Legitimació

Obligació legal d'acord amb el Decret 90/2008, del 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.

Destinataris

Les dades podran ser comunicades a autoritats oficials de vigilància i control sanitari.

Drets

Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant un escrit adreçat a AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (Plaça de Lesseps 1, 08023 Barcelona) o a través de l'adreça electrònica: dpd@aspb.cat.

Informació addicional

Podeu consultar-la a la part final del present formulari. Podeu consultar-la a la Informació de privadesa de la nostra pàgina web (www.aspb.cat) o bé a la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Barcelona.