CSB Consorci Sanitari de Barcelona

Agència de Salut Pública

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient:	**CONT-21-735**
Descripció objecte:	Contracte de serveis de gestió de residus sanitaris tipus III i tipus IV generats als centres productors de residus vinculats a l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) amb mesures de contractació pública sostenible
Import d'adjudicació:	**68.425,50 euros**, IVA inclòs

Barcelona, a la data de la darrera signatura electrònica

D'una banda, la Sra. Carme Borrell i Thió, Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona per acord de la Junta de Govern en sessió de data 27/07/2015, actuant en nom i representació de l'esmentat organisme en ús de les facultats atribuïdes als seus Estatuts, i de la delegació aprovada per la Junta de Govern de data 12-12-2002, i assistida en aquest acte per la Sra. Marta Salamero i García, Secretària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona de data 03/08/2015.

D'altra banda, el Sr. Jose Homdedeu Tortosa, com a representant de l'empresa SRCL CONSENUR S.L amb CIF B86208824, en virtut d'escriptura d'apoderament atorgada pel Notari Sr. Domingo Carlos Paniagua Santamaria, protocol 410 de data 07/03/2019, llurs facultats són plenament vigents.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats necessàries per contractar i obligar-se i

MANIFESTEN

Que per resolució de data 01/04/2022 es va adoptar el següent acord:

*"**DECLARAR** vàlid el procediment obert en compliment de la resolució de la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona de data 17/12/21; **EXCLOURE** del procediment de licitació a l'empresa CESPA GESTIÓN DE RESIDUOS S.A, atès que, segons consta a l'informe tècnic de valoració en base a criteris de judici de valor de data 07/02/22 no ha superat la puntuació de 20 punts, establerta al plec de clàusules administratives particulars, com a puntuació mínima, per poder passar a la següent fase de la licitació, és a dir, a l'obertura del sobre C; **ADJUDICAR**, a proposta de l'acord de la Mesa de Contractació emès en data 23/03/22, el contracte de serveis per a la gestió de residus sanitaris tipus III i tipus IV generats als centres productors de residus vinculats a l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) amb mesures de contractació pública sostenible, a l'empresa SRCL CONSENUR S.L amb NIF B86208824, per un import total de 68.425,50€, desglossat en un import net de 62.205€, més 6.220,50€, en concepte d'IVA al 10%, per als anys 2022, 2023, 2024 i 2025, quedant condicionats aquests darrers imports a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic; **DISPOSAR** la quantitat total de 68.425,50€, IVA inclòs, a favor de l'empresa SRCL CONSENUR S.L amb NIF B86208824; **DESCONSIGNAR** la quantitat de 47.074,50€ consignada inicialment al document comptable A aprovat en data 17/12/21; **NOTIFICAR** la present resolució als licitadors i **PUBLICAR-LA** en el perfil del contractant; **COMUNICAR** a l'adjudicatari que, un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de la present resolució als licitadors, si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació, serà requerit per tal que comparegui a formalitzar el contracte dins el termini de 5 dies naturals des del següents al de la recepció de l'esmentat requeriment; **DONAR COMPTE** a la Junta de Govern de l'Agència en la propera sessió."*

ACORDEN

La vigència del present contracte s'estén des de l'01/06/2022 fins el 31/05/2025.
Les parts s'obliguen a complir les obligacions derivades del contracte d'acord amb totes i cadascuna de les clàusules contingudes al plec de condicions regulador d'aquest contracte.
Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present document electrònicament.

Per l'Agència LA GERENTA	Per la contractista	Per l'Agència LA SECRETÀRIA
Carme Borrell Thió - [redacted] Firmado digitalmente por Carme Borrell Thió [redacted] Fecha: 2022.05.09 14:36:19 +02'00'	[redacted] JOSE HOMDEDEU [redacted] Firmado digitalmente por [redacted] JOSE HOMDEDEU [redacted] Fecha: 2022.05.12 14:37:38 +02'00'	Marta Salamero Garcia - DNI [redacted] (SIG) Firmado digitalmente por Marta Salamero Garcia - [redacted] (SIG) Fecha: 2022.05.10 12:56:01 +02'00'
SIGNAT: Carme Borrell i Thió	SIGNAT: Jose Homdedeu Tortosa	SIGNAT: Marta Salamero i García

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS SANITARIS TIPUS III I TIPUS IV GENERATS ALS CENTRES PRODUCTORS DE RESIDUS VINCULATS A L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB) (CONT-21-735)

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. OBJECTIUS 3
2.1. OBJECTIUS GENERALS 3
2.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS 4
3. ÀMBIT DEL CONTRACTE 5
3.1. CARTERA DE SERVEIS 5
3.2. RECUSOS MATERIALS 6
4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA 7
4.1. RELACIÓ AMB L'ASPB I PRINCIPIS BÀSICS 7
4.1. OBLIGACIONS ESPECÌFIQUES 8
5. PRESSUPOST DEL CONTRACTE 9
6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE 9
7. PRESTACIÓ DE SERVEIS (HORARI I TERRITORIALITZACIÓ) 9
8. ANNEXES AL PLEC TÈCNIC 9

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS SANITARIS TIPUS III I TIPUS IV GENERATS ALS CENTRES PRODUCTORS DE RESIDUS VINCULATS ALS CENTRES PRODUCTORS DE RESIDUS VINCULATS A L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió i tractament integrals dels residus biosanitaris de tipus III i tipus IV que es generen als centres productors donats d'alta a la Agència de Residus de Catalunya i que estan vinculats a l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Els residus que es generen als centres productors inclouen els residus biosanitaris tipus III i tipus IV.

El residus tipus III són residus especials que requereixen l'adopció de mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i eliminació del rebuig, atès que poden generar un risc a les persones treballadores i a la salut pública. Es tracta principalment de xeringues i agulles que es generen per l'activitat que es duu a terme als programes de reducció de danys o d'altre material que hagi estat en contacte amb sang. En el cas dels residus de tipus III, la prestació del servei inclou la distribució/ reposició de contenidors homologats on es recullen i s'emmagatzemen els residus en el centre productor.

Els residus tipus IV inclouen els residus especials no inclosos en el grup III i els residus citotòxics. El objecte del contracte inclou la recollida i eliminació del envasos amb restes de medicament corresponents als generats a conseqüència de la dispensació de metadona als Centre d'Atenció i Seguiment (CAS) de Barcelona.

La prestació d'aquest servei es farà segons la normativa sanitària i ambiental vigents garantint l'acompliment de la normativa legal, Decret 27/1999 de 9 de febrer, sobre la gestió dels residus sanitaris i segons el que s'estableix al Procediment de gestió de residus de l'ASPB (Annex I).

2. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. ASPECTES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adequada gestió integral dels residus objecte del contracte és indispensable per al correcte desenvolupament de l'activitat que es realitza als programes i serveis de reducció de danys de la ciutat de Barcelona.

Aquest contracte te com objectiu realitzar la correcta gestió integral dels residus biosanitaris classificats com tipus III i tipus IV que inclou la recollida, transport i eliminació dels residus així com el control i seguiment de la seva traçabilitat al llarg de tot el procés. En el cas dels

residus de tipus III, la prestació del servei inclou la distribució/ reposició de contenidors homologats on es recullen i s'emmagatzemen els residus en el centre productor.

Ambdós tipus de residus es generen principalment a:

- Centres d'Atenció i Seguiment (CAS), on es generen a conseqüència de l'activitat assistencial als programes de reducció de danys (espais de consum supervisats i programa d'intercanvi de xeringues (PIX) principalment) i de l'activitat de dispensació de metadona als centres.
- A banda dels CAS la prestació del servei objecte del contracte també inclou la gestió dels residus tipus III generats als següents centres i serveis on també s'ofereixen aquests programes de reducció de danys impulsats des de l'ASPB: el Centre residencial de primera acollida per a persones sense llar que consumeixen drogues, CRD centre de reducció de danys Robadors, Pisos de Violència Masclista i Addiccions i oficines de farmàcia de la ciutat que ofereixen el programa d'intercanvi de xeringues (PIX). En aquests serveis, i al no tractar-se de centres sanitaris, l'ASPB es fa càrrec de la gestió dels residus generats als programes de PIX.
- A més, l'objecte del contracte també inclou la gestió (subministrament i distribució de contenidors (si s'escau), recollida, transport, eliminació dels residus i la reposició de contenidors) dels residus tipus III que es generen a conseqüència de la recollida principalment de restes de consum per via injectada (xeringues i agulles) que es realitza en via pública per part de algunes dependències municipals (Guardia Urbana, Parcs i Jardins).
- Finalment el servei a contractar també inclou la gestió dels residus tipus III que es generen a conseqüència de l'administració de vacunes i altres intervencions realitzades tant al servei de SPIP (Servei de Programes i Intervencions Preventives) com al SEPID (Servei d'Epidemiologia) i Servei de Control Alimentari de Mercats Centrals de l'ASPB.

2.2. ASPECTES CONCRETS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Distribuir contenidors homologats per a l'emmagatzematge de material sanitari classificat com a residus biosanitari de tipus III (destinats principalment a xeringues i agulles) en tots els centres productors que es mostren a l'Annex II.
- Recollir els contenidors plens amb residus tipus III, transportar i eliminar posteriorment els residus que es generen en tots els centres productors que es mostren al Annex II.
- Recollir , transportar i eliminar els residus tipus IV (envasos buits tant individuals com grans de dispensació de metadona líquida amb restes de medicament) que es generen a conseqüència de la activitat de dispensació de metadona en tots els CAS que es mostren al Annex II.
- Realitzar un control adequat de la traçabilitat i cadena de custòdia dels residus al llarg del procés de la gestió dels mateixos que inclogui el control i seguiment dels contenidors lliurats i/o reposats i els recolllits als centres productor fins al lloc de tractament i/o eliminació final dels residus.
- Garantir una resposta ràpida de les incidències que es puguin produir en tot el procés de gestió dels residus tipus III i IV en coordinació amb la persona responsable de l'ASPB si s'escau, treballant per a la qualitat i la millora contínua del servei.

- Gestionar l'actualització de les altas i baixes de centres productors conjuntament amb la tècnica responsable de l'ASPB participant en la tramitació d'altes i baixes de nous centres productors mitjançant l'aplicatiu compartit de l'Agència de Residus de Catalunya (SDR) i per tant portant un registre actualitzat del centres productors actius.
- Realitzar la prestació del servei de gestió dels residus complint amb la normativa sanitària i ambiental vigent, concretament: Decret 27/1999 de 9 de febrer, sobre la gestió dels residus sanitaris (DOGC núm. 2828 del 16 de febrer de 1999) i segons el que s'estableix al Procediment de gestió de residus de l'ASPB (Annex I) així com la normativa vigent de riscos laborals i les mesures de qualitat d'acord amb l'Agència de Residus de Catalunya.

3. ÀMBIT DEL CONTRACTE

La prestació del servei de la gestió de residus tipus III i tipus IV es un servei fonamental per l'adequat desenvolupament dels els programes de reducció de danys però també d'altres activitats (vacunacions p.e.) que es realitzen als CAS i altres serveis de la ciutat de Barcelona, vinculats a l'activitat i competència de l'ASPB en l'àmbit de la protecció de la salut pública.

Al Annex II es mostra el llistat de centres productors i per tant punts de recollida i lliurament de contenidors on es generen i s'emmagatzemen els residus tipus III tipus IV. No obstant això cal tenir en compte que durant el període d'aquest contracte poden produir-se modificacions degut a altes o baixes dels centes productors de residus.

Els punts inclouen els següents centres productors segons el tipus de residu que s'ha de recollir i tractar (a l'Annex II es troben les adreces dels centres):

Residus Tipus III

- Centres d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències
- Oficines de farmàcies que ofereixen PIX (Programa d'Intercanvi de Xeringues
- Serveis de l'ASPB: SPIP (Servei de Programes i Intervencions Preventives) com al SEPID (Servei d'Epidemiologia) i Servei de Control Alimentari de Mercats Centrals
- Altres serveis d'atenció a les drogodependències vinculats a l'ASPB que ofereixen programes de reducció de danys (CRD, Robadors, Pisos de Violència Masclista i Addiccions, Centre per a persones sense llar i amb addicions)
- Altres dependències municipals (Parcs i Jardins, Guardia Urbana de Barcelona) adscrits als programes de reducció de danys com el d'intercanvi de xeringues (PIX) impulsats per l'ASPB.

Residus Tipus IV

- Centres d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències (CAS)

3.1. CARTERA DE SERVEIS

La cartera de serveis per a la gestió integral de residus biosanitaris inclourà:

-Subministrament d'envasos (contenidors) per a residus biosanitaris dels grups III i IV.

-Transport homologat de residus biosanitaris amb vehicles que compleixen les prescripcions tècniques del Decret 27/99

-Tractament i/o eliminació i gestió final dels residus biosanitaris tipus III i IV

-Seguiment sistematitzat de la traçabilitat i cadena de custodia dels residus objecte del contracte

3.2. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS

3.2.1 . Contenidors

El lliurament i reposició de contenidors es farà a demanda i segons les necessitats de cada centre productor incloent també el tipus de contenidor (volum i color). El tipus de contenidors, i el seu nombre estimat per 12 mesos, que l'empresa contractista haurà de disposar per a lliurar als centres presenten les següents característiques:

TIPUS DE CONTENIDOR	QUANTITAT NECESSÀRIA ANUAL ESTIMADA
Contenidors 60L	700
Contenidors 30L	20
Contenidors 10L	700
Contenidors 5L	300
Contenidors 4L	20
Contenidors 3L	100
Contenidors 2L	20
Contenidors 1,5L	30
Contenidors 1L	250
Contenidors 0.6L	150
Contenidors 0.2L	500

En al cas dels contenidors de 1L, 0,6L i 0,2L l'empresa ha de tenir la disponibilitat de lliurar contenidors rectangulars, no cilíndrics i amb doble sistema de tancament de seguretat (provisional i definitiu) per fer-lo servir de manera itinerant, en diferents períodes de temps i lloc. A més els contenidors d'1L, 0,6L i 0,2L hauran de poder estar disponibles en color negre.

L'empresa contractista haurà de facilitar amb cada contenidor una etiqueta d'identificació amb la següent informació:
- Centre productor

- Codi identificació
- Data Lliurament
- Data Obertura
- DataTancament.

Residus Grup IV:

Kg estimats anualment
750

Aquestes quantitats són aproximades, i podrien variar segons les necessitats relacionades amb un augment o una disminució de l'activitat dels centres productors, així com per d'altres causes que poden ser motiu de modificació del contracte, amb afectació o no del seu pressupost, i que es contemplen al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeixen el present contracte. La modificació del contracte, si s'escau, es farà de conformitat amb el disposat a l'esmentat PCAP i en el no contemplat per l'establert a la Llei de contractes del Sector Públic.

3.2.2 – Altres recursos necessaris

L'empresa contractista disposarà del personal adequat i correctament format i capacitat per a efectuar la prestació del servei, i de vehicles adequats per al transport i recollida dels residus que hauran de complir les prescripcions tècniques del Decret 27/99 i la normativa de l'acord europeu sobre el transport internacional de mercaderies per carretera.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

4.1. RELACIÓ AMB L'ASPB I PRINCIPIS BÀSICS

L'empresa contractista facilitarà dins de la primera setmana de cada mes la informació en format excel dels contenidors i envasos recollits en tots el centres productors així com les incidències que s'hagin registrat amb la informació i seguint el model que s'inclou en l'Annex III. En relació a les incidències que es puguin donar en el procés de la gestió dels residus, en els casos que requereixi, es donarà resposta conjunta i en coordinació amb la persona responsable de l'ASPB. L'empresa haurà de portar un registre dels incidents amb l'objectiu de donar una resposta ràpida però també amb l'objectiu d'acordar accions per a la millora contínua del servei prestat. Aquestes accions de millora s'acordaran amb la persona de l'ASPB responsable, si s'escau.

Finalment, també amb periodicitat mensual, l'empresa adjudicatària de la gestió de residus facilitarà per email a la persona resposanble de l'ASPB els justificants del lliurament de tots els contenidors distribuits en cada un dels centres productors que ho demanin.

4.1. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

-Lliurar contenidors, recollir els contenidors plens, transportar-los al lloc de tractament final i eliminar els residus classificats com residus biosanitaris tipus III de tots els centres productors vinculats a l'ASPB. (Annex II)

-Recollir, transportar al lloc de tractament i eliminació els residus tipus IV de tots els centres productors generadors (Annex II)

-Recollida de residus i reposició de contenidors amb la periodicitat acordada amb els centres productors vinculats a l'ASPB i en un període màxim de 72 hores a comptar des de la comunicació dels centre on es demana la recollida. En aquest sentit, caldrà:

> -Acordar i establir la periodicitat de recollida de residus (tipus III i IV) i reposició de contenidors nous (tipus III) amb cada un dels centres productors segons la necessitat i demanda dels centres. La majoria dels centres productors tindran una periodicitat de recollida que pot ser inferior a una setmana fins a un mes. Un nombre reduït de centres productors tindran una freqüència de recollida superior al mes per un menor nivell d'activitat dels programes, per la qual cosa s'haurà d'adaptar la recollida segons requeriment del centre.

-Lliurar i reposar els contenidors homologats amb les caracterìstiques que es mostren en el punt 3.2.

- Lliurar als centres productors els contenidors per a enmagatzenmatge per a residus tipus III adequadament etiquetats per a realitzar una correcte identificació i seguiment de la gestió del contenidors en tot el procés des de la recollida a la eliminació dels mateixos. Els contenidors hauran de portar una etiqueta amb la informació que es mostra al punt 3.2. L'empresa contractista haurà d'omplir la part corresponent a codi i nom del centre productor de cada contenidor. L'obligació d'omplir les dades de la dates de lliurament, obertura i tancament correspondrà al centre productor.

- Tenir un sistema de gestió informatitzada que permeti identificar fàcilment la procedència del residu, centre productor, model d'envàs, data de lliurament, data d'obertura, data de tancament, data de recollida, data de tractament i pes dels residus.

-Lliurar mensualment a la persona responsable de l'ASPB la informació corresponen als justificants d'entrega de tots els contenidors lliurats en un full de seguiment itinerant de residus sanitaris, per tal de gestionar la traçabilitat dels contenidors lliurats fins el seu tractament i eliminació. Amb la mateixa periodicitat (mensual) es faciltiarà també la informació de tots els contenidors recollits amb els apartats que es recullen a l'Annex III.

- Lliurament anual del certificat amb les dades necessàries per realitzar la Declaració Anual de la producció de residus biosanitaris i citotòxics segons el formulari de la ARC (Agència de Residus de Catalunya) per cada centre productor.

- Realitzar una recollida sistemàtica d'incidències que pugin sorgir all larg de tot el procés de gestió integral dels residus biosanitaris objecte del contracte i coordinar una resposta ràpida a les mateixes conjuntament si s'escau amb la persona responsable de l'ASPB tot proposant accions de millora de la qualitat del servei prestat acordant les accions amb la persona responsable de l'ASPB quan sigui necessari.

- Realitzar tot el procés de recollida, transport i el tractament final i/o eliminació del material recollit als centres productors en les instal·lacions i seguint els procediments que s'estableixen en les normatives legals sanitàries i ambiental vigents garantint l'acompliment

de la normativa legal, Decret 27/1999 de 9 de febrer, sobre la gestió dels residus sanitaris (DOGC núm. 2828 del 16 de febrer de 1999) i segons el que s'estableix al Procediment de gestió de residus de la ASPB (Annex I) així com la normativa vigent de riscos laborals i les mesures de qualitat d'acord amb l'Agència de Residus de Catalunya.

- L'empresa contractista haurà d'estar autoritzada por la Agència de Residus de Catalunya i estar inscrita en el Registre de transportistes de residus. Tota la flota de vehicles hauran de complir les prescripcions tècniques del Decret 27/99 i la normativa de l'acord europeu sobre el transport internacional de mercaderies per carretera.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte s'estableix per 3 anys, amb possibilitat d'una pròrroga de 2 anys més.

6. LLOC DE PRESTACIÓ DE SERVEIS I PUNT DE CONTACTE D'ASSISTÈNCIA DEL CONTRACTISTA

En l'annex II es mostra llistat i ubicació de tots els centres en els que cal distribuir i recollir el residus sanitaris, tenint en compte que durant el període d'aquest contracte poden produir-se modificacions degut a altes o baixes dels punts indicats, que poden o no afectar a l'import del contracte, d'acord amb l'establert al punt 3 d'aquest PPTT i al PCAP.

L'empresa haurà de facilitar a l'ASPB i a tots els centres productors un e-mail i un telèfon d'atenció per a poder realitzar consultes relacionades amb la prestació del servei, demandes de recollida i/o lliurament de contenidors així com d'incidències que incloguin l'horari d'atenció als centres, principalment de 8h a 19h. L'empresa contractista també facilitarà un e-mail de contacte per a realitzar demandes i comunicació d'incidències.

8. ANNEXES AL PLEC TÈCNIC

ANNEX I: Procediment de gestió de residus de l'ASPB

ANNEX II: llistat de punts de recollida i lliurament de contenidors per a residus tipus III i de recollida de residus de tipus IV (envasos de metadona)

ANNEX III: Excel informació sobre els contenidors i envasos recollits als centres productors a lliurar amb periodicitat mensual per part de l'empresa

Montserrat Bartroli Checa -

Firmado digitalmente por Montserrat Bartroli Checa -

Fecha: 2021.11.22 08:14:36 +01'00'

Montse Bartroli
Cap del SEPAD
Barcelona, a 22 de novembre de 2021

La gestió dels residus a l'ASPB		PRC-03-01 Edició: 06 Data: 25/01/2019
Elaborat per: Luz Barroso Teresa Brugal Manuel Fernández David Ferrer Sandra Franco Alejo García Mireia García Amaia Garrido Anna Gómez Josep Carles González Víctor Peracho Glòria Rovira Natàlia Valero Glòria Vila Joan R Villalbí Data: 20/12/2018	**Revisat per:** Joan R Villalbí Data: 14/01/2019	**Aprovat per:** Carme Borrell Gerenta Data: 25/01/2019

HISTÒRIC D'EDICIONS

Núm. Edició	Data	Resum de canvis	Paràgrafs modificats
01	28/06/2013	Substitueix el PRC-01-07 Gestió de residus de l'ASPB	
02	20/11/2013	Revisió de la taula 2. Millores en el procediment d'identificació i emmagatzematge de contenidors de residus tipus III; s'elimina la llista de punts de recollida i reposició i es millora el registre de control.	Punt 7.2. Taula 2 i annexos 3 i 4. S'elimina l'annex 4 de la versió anterior
03	17/10/2014	S'elimina totes les referències al SESAC, en àrea d'atenció sanitària. En la identificació dels contenidors de residus tipus III, s'obvia l'explicació dels elements a consignar en l'etiqueta. Menció a llancetes, capil·lars caducats i tests diagnòstics ràpids caducats. Algunes variacions en l'explicació sobre responsabilitats en la gestió dels residus tipus III. Modificacions en el text pel que fa a residus de l'àrea de mostreig i anàlisi.	Punt 5, taula 2, 7.1, 7.3, annex 3. Punt 7.2. Taula 2, punt 7.3. Punt 7.2. Punt 10.
04	07/05/2015	Inclusió referència Decret 27/1999 i retoc funcions envers contenidors.	Punt 5 i 7.2
05	27/01/2017	Referència a residus de preparacions farmacològiques. Millor explicació gestió residus perillosos i tòxics, i els d'obres, serveis i altres. Taula 1 (afegida columna: residu especial o no especial). Gestió residus tipus II en actuacions itinerants (bosses). Gestió contenidors residus tipus III. Gestió residus tipus IV.	Punt 5, taula 2, punt 7.3. Punt 6. Taula 1. Taula 1. Punt 7.1. Punt 7.2. Punt 7.3.
06	14/01/2019	Canvi de codificació del document (anteriorment, PRC-06-01-SGA). Incorporació residus roba, calçat i altres EPIs. Incorporacions alguns residus en oficines i menjadors de personal i algunes modificacions en aquest àmbit. Aclariment sobre naturalesa residus sanitaris. Modificacions gestió residus sanitaris. Lloc emmagatzematge contenidors residus grup III en edifici Lesseps. Eliminació referència solució metadona. Incorporació gestió envasos que han contingut metadona.	Punt 5, taula 1 (punt 6). Punt 6, taula 1. Punt 7, 2n paràgraf. Punt 7, taula 2. Punt 7.2. Punt 7.3, 3r paràgraf.

Índex:

1. Objecte
2. Àmbit d'aplicació
3. Àmbit de difusió
4. Relació amb els processos
5. Àrees que generen residus
6. Residus de l'àrea d'edificis, subministrament i oficines
7. Residus de l'àrea d'atenció sanitària
   7.1. Residus tipus II
   7.2. Residus tipus III
   7.3. Residus tipus IV
8. Residus especials del Laboratori
9. Residus especials de l'àrea de prevenció i control de plagues
10. Residus de l'àrea de mostreig i anàlisi

Annex 1: Llistat d'edificis i dependències amb manteniment propi de l'ASPB

Annex 2: Especificacions de bosses per a residus tipus II

Annex 3: Llistat de centres que generen residus tipus II

1. Objecte

Descriure la sistemàtica de gestió dels residus generats per l'ASPB, que inclou la classificació, transport, emmagatzematge, disposició, control administratiu i documental. Aquesta sistemàtica s'enquadra en la política ambiental de l'Agència i les normatives sanitàries i ambientals vigents.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a tots els residus generats tant al conjunt de dependències de l'ASPB com derivats dels serveis externalitzats.

3. Àmbit de difusió

S'ha de posar en coneixement de tot el personal de l'ASPB.

4. Relació amb els processos

A215 Gestionar seguretat i salut en el treball
A22 Proveir-se de béns i serveis
A23 Gestionar edificis, serveis generals, equips i impacte ambiental
A233 Gestionar residus

5. Àrees de l'ASPB que generen residus

Pel que fa a la generació de residus, les activitats de l'ASPB es poden agrupar en cinc àrees:

- **Àrea d'edificis, subministraments i oficines:** comprèn els residus de les activitats d'oficina, d'obres i manteniment de les dependències de les quals la Unitat de Serveis Generals (SEGE) té assumida la responsabilitat (annex 1) i els residus dels subministraments efectuats, així com també els residus generats en els menjadors de personal i els residus de roba, calçat laboral i altres equips de protecció individual (EPIs) de les dependències que en generen.
- **Àrea d'atenció sanitària:** comprèn els residus sanitaris de les activitats dels següents serveis: Epidemiologia (SEPID), Programes i Intervencions Preventives (SPIP), Prevenció i Atenció a les Drogodependències (SEPAD) i Laboratori (LAB), que es regeixen pel Decret 27/1999 de Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- **Àrea de laboratori:** comprèn els residus de les activitats de preparació i analítica de mostres.
- **Àrea de prevenció i control de plagues:** comprèn els residus perillosos i d'animals morts dels tractaments efectuats per les empreses adjudicatàries.
- **Àrea de mostreig i anàlisi:** comprèn els residus de la recollida de mostres i de la mesura i anàlisi in situ (activitats de SEQUIA i SECAMC).

6. Residus de l'àrea d'edificis, subministraments i oficines

Són residus de paper, cartró, piles, tòner, envasos, rebuig, mobles, aparells, etc. generats als diversos serveis i edificis de l'ASPB.

La persona responsable de l'àrea d'edificis, subministraments i oficines vetllarà, a través dels plecs de condicions dels contractes, pel control i seguiment d'aquests residus. Totes les dependències han de disposar de contenidors per paper, vidre, envasos lleugers, residus orgànics, rebuig, piles, tòners, fluorescents i bombetes correctament identificats. En el cas dels contenidors de residus perillosos o tòxics (piles, tòners, fluorescents, bombetes), caldrà posar la data en què comencen a omplir-se i no es podran emmagatzemar més de sis mesos. A la taula 1 hi ha el detall de la gestió de tots aquests residus.

A més, es fomenta la reducció del consum i la gestió adequada de diversos tipus de residus per treure'ls de la fracció rebuig. Fins ara s'ha fet amb les càpsules monodosi de cafè i infusions (constituïdes per una part de metall o plàstic i una altra de resta orgànica), o amb les targetes electròniques.

Els residus d'obres, serveis i altres es controlaran segons els procediments de SEGE i les condicions establertes amb els proveïdors corresponents.

Els residus de roba i calçat laboral i altres EPIs dels diferents serveis i dependències de l'Agència que en fan servir es portaran per a la seva gestió al punt verd corresponent. Per a això, les dependències hauran de comunicar-ho als responsables de SEGE, que valoraran el moment i el circuït de recollida més adequat.

7. Residus de l'àrea d'atenció sanitària

Els residus especials generats per aquesta àrea es classifiquen en residus tipus II, III i IV, que es tractaran en tres apartats diferenciats tot seguit i a la taula 2.

Els residus tipus II són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador: guants, cotons, cel·lulosa, talles, xeringues (si no són precarregades), vials (que no siguin precarregats) de vacunes inactivades (hepatitis, VPH, Td) i vials de PPD.

Els residus tipus III són residus especials que requereixen l'adopció de mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i disposició del rebuig, tant dins com fora del centre generador, atès que poden generar un risc a les persones treballadores i la a salut pública. Es tracta de xeringues i agulles usades o altre material que hagi estat en contacte amb sang.

Els residus tipus IV inclouen els residus especials no inclosos en el grup III i els residus citotòxics. En el nostre cas es tracta bàsicament de medicaments i vacunes caducats.

Taula 1. Gestió dels residus de l'àrea d'edificis, subministraments i oficines.

Residu	Especial	Contenidor i ubicació	Freqüència recollida	Executor retirada	Disposició	Document
Paper	no	Contenidors de paper ubicats per servei i edifici. També hi ha contenidors específics per al paper en els offices	Mensual o d'acord amb les necessitats. Diària en els offices	SEGE, empresa neteja	Gestor autoritzat (paper en les oficines). Contenidors de recollida municipal (el dels offices)	Document acreditatiu (albarans). Només el de les oficines
Cartró	no	No hi ha contenidor. Emmagatzematge en espais habilitats	Diària	Empresa neteja	Contenidors recollida selectiva municipal	-
Envasos de vidre	no	Contenidors específics als offices i serveis	Diària	Empresa neteja	Contenidors recollida selectiva municipal	-
Envasos lleugers (plàstic, metall, brics, gots de màquines expenedores de begudes...)	no	Contenidors específics als offices i serveis	Diària	Empresa neteja	Contenidors recollida selectiva municipal	-
Fracció orgànica (inclòs el paper de cuina brut amb restes d'aliments)	no	Contenidors específics als offices i serveis	Diària	Empresa neteja	Contenidors recollida selectiva municipal	-
Rebuig	no	Contenidors específics als offices i serveis	Diària	Empresa neteja	Contenidors recollida selectiva municipal	-
Càpsules monodosi de cafè o infusions	no	Recipients específics als offices	Setmanal	Empresa neteja	Punt verd mòbil de barri	-
Piles	si	Contenidors als vestíbuls o espais habilitats	Màxim cada 6 mesos	Empresa neteja	Punt verd o gestor autoritzat	Document acreditatiu (albarans) ??
Tòners	si	Contenidor a PI. Lesseps i Laboratori	Màxim cada 6 mesos	Entitat gestora autoritzada	Reciclatge	Document acreditatiu (albarans)
Dispositius d'emmagatzematge de dades, una vegada eliminades les dades personals o sensibles (disquets, CDs, DVDs, cintes de vídeo i/o audio, etc.)	no	Lloc de recollida o espai habilitat	Puntual	SEGE	Segons naturalesa residu després de destrucció (rebuig o altres)	-
Mobiliari	no	Lloc de recollida o espai habilitat	Puntual	SEGE, empresa transports i/o neteja	Punt verd, gestor autoritzat	Document acreditatiu (albarans)
Aparells elèctrics i electrònics	si	Contenidors habilitats o espai puntual habilitat fins retirada	Màxim cada 6 mesos	SEGE, empresa transports i/o neteja	Punt verd, gestor autoritzat	Document acreditatiu (albarans)
Bombetes i fluorescents	si	Contenidors habilitats	Màxim cada 6 mesos	SEGE, empresa transports i/o neteja	Punt verd, gestor autoritzat	Document acreditatiu (albarans)
Roba i calçat laborals i altres EPIs	no	Lloc de recollida o espai habilitat	D'acord amb les necessitats	SEGE, empresa transports i/o neteja	Punt verd	Document acreditatiu (albarans)
Residus de runes procedents d'obres	no	Espai habilitat	A la finalització de l'obra	Empresa contractada	Gestor autoritzat	Certificació d'obra
Residus de fibrociment procedents d'obres	si	Espai habilitat	A la finalització de l'obra	Empresa contractada	Gestor autoritzat	Certificació d'obra

Per a la gestió dels residus sanitaris de tipus II, III i IV es compta amb la participació de proveïdors externs. El responsable de l'àrea d'atenció sanitària realitza el concurs de l'empresa adjudicatària que gestiona els residus sanitaris de tipus III i IV. A la taula 2 es detallen les activitats, els punts de generació i els residus de cadascun dels serveis implicats.

Val a dir que en aquesta àrea de gestió s'inclouen determinats residus (xeringues, agulles, llancetes, fulles de bisturí, vials amb sang) que no s'originen específicament en centres sanitaris (i per tant, no entrarien en la classificació formal de residu sanitari establerta en el Decret 27/1999), però que en realitat tenen la mateixa naturalesa que els residus sanitaris del grup III. Parlem fonamentalment de residus generats i/o recollits en el marc dels programes de reducció de danys en drogodependències (programa d'intercanvi de xeringues, espais de venopunció, recollida de xeringues a espais públics pels serveis municipals).

7.1. Residus tipus II

Aquests residus s'emmagatzemen en bosses de polietilè homologades amb un gruix mínim de 55 micròmetres ("galga" 220 mg/cm^2) i identificació externa a la bossa (veure annex 2) i després poden gestionar-se com residus municipals.

A l'edifici de Lesseps són gestionats per l'empresa adjudicatària de neteja. El responsable del subministrament de les bosses és el responsable de l'àrea d'edificis, subministraments i oficina. Diàriament el personal de neteja col·loca una bossa nova, retira la del dia anterior i la diposita als contenidors de rebuig de la recollida municipal.

Els generats en centres SEPAD (llista de centres, veure annex 3) s'emmagatzemen en bosses homologades subministrades pel SEPAD i la persona responsable del centre diàriament reposa, retira i diposita la bossa als contenidors municipals.

Els generats per SEPID, SPIP i SEPAD en les actuacions itinerants, la persona responsable de l'actuació els emmagatzema en bosses homologades i els diposita al final de l'actuació als contenidors municipals. Les bosses homologades per a aquestes finalitats, que normalment són d'una mida més petita, les subministra el SEPAD.

La recollida de residus sanitaris tipus II de les sales de venopunció (cassoletes, paper assecant, filtres i tovalloletes) es fa en contenidors rígids de tipus III per les característiques i idiosincràsia dels usuaris d'aquestes sales.

7.2. Residus tipus III

Poden generar un risc a les persones treballadores i de fet a salut pública, i l'emmagatzematge es realitza en recipients identificats homologats rígids i estancs amb tancament especial hermètic d'obertura fàcil i que un cop tancats no s'obren de forma accidental. Són resistents al trencament, impermeables, hermètics i retolats ("residus de risc"), de diferents mides (60 litres com a màxim). Poden ser de diferents colors.

Taula 2. Gestió de residus de l'àrea d'atenció sanitària segons dependència d'origen

Departament	Servei	Punt de generació	Residus sanitaris grup II	Residus sanitaris grup III	Residus sanitaris grup IV
Servei d'Epidemiologia (SEPID)	- Vacunacions - Quimioprofilaxis - Proves tuberculina, VIH i sífilis - Extraccions de sang (esporàdicament)	Itinerant	- Material de cures d'un sol ús tacats amb líquids biològics (guants, talles, cotó, tiretes, gases, cel·lulosa...) - Vials no precarregats de vacunes inactivades (hepatitis, VPH i Td, meningitis, hexavalent, pentavalent, Haemophilus influenzae) - Prova de la tuberculina (PPD) - Xeringues no precarregades de vacunes inactivades - Xeringues caducades sense agulla	- Agulles emprades per la vacunació - Agulles caducades - Xeringues no precarregades de vacunes amb virus atenuats i els seus vials (varicel·la, triple vírica) - Xeringues precarregades - Llancetes i capil·lars caducats (programa de saunes)	- Medicaments caducats - Vacunes caducades - Tests diagnòstics caducats
Servei de Programes i Intervencions Preventives (SPIP)	– Distribució de vacunes – Assessorament i administració de vacunes – Proves de VIH i sífilis en saunes – Vacunacions a les escoles	Pl. Lesseps, 1 Itinerant Itinerant			
Prevenció i Atenció a les Drogodependències (SEPAD)	– Vacunacions – Extraccions de sang	Centres d'atenció i seguiment			
	– Espais de venopunció	Espais de venopunció	- Xeringues caducades sense agulla	- Agulles i xeringues usades - Agulles caducades - Altres materials emprats en les sales de venopunció (cassoletes, paper assecant, filtres, tovalloletes...) [1]	- Medicaments caducats
	– Programes de manteniment de metadona	Centres d'atenció i seguiment Bus metadona			- Envasos de distribució de metadona - Envasos individuals buits que han contingut metadona (tant els de dispensació i consum en el propi centre com els *take home*)
	– Programes d'intercanvi de xeringues	Farmàcies adherides al programa Itinerant (Parcs i jardins i educadors de carrer i autobús) Centres d'atenció i seguiment Espais de venopunció Guàrdia Urbana		- Agulles i xeringues	
Laboratori (LAB)	– Preparació de mostres	Av. Drassanes, 13		- Vials amb sang - Agulles - Llancetes	
Servei de Control Sanitari de Mercats Centrals (SECAMC)	– Preparació de mostres	Dependències del servei a Mercabarna		- Fulles de bisturí	

[1] Tot i que per definició no són residus sanitaris tipus III, per les característiques del servei de venopunció, es gestionen com si ho fossin.

Els contenidors que es facin servir de manera itinerant pels residus tipus III, hauran de disposar d'un sistema de tancament provisional i definitiu.

Identificació dels contenidors

Cada contenidor disposa d'una etiqueta amb la següent informació:

- Centre productor
- Codi identificació
- Lliurament
- Obertura
- Tancament.

La responsabilitat d'omplir les dades de l'etiqueta del contenidor és de l'empresa pel que fa al centre i codi, i per les dates de lliurament, obertura i tancament correspon al servei implicat.

Lloc d'emmagatzematge dels contenidors

El SEPAD i l'empresa adjudicatària de la gestió de residus disposen d'un llistat amb els codis de centre de cadascun dels punts de recollida i reposició mensual de contenidors.

A cada lloc d'emmagatzematge hi ha sempre contenidors de reserva suficients, com a mínim per a un mes. L'empresa de gestió de residus passa a recollir mensualment els contenidors utilitzats (plens o oberts) i els reposa per tots els punts de generació. En el cas que el contenidor no contingui cap residu al seu interior, s'actualitzarà la data d'obertura. El lloc d'emmagatzematge ha d'estar degudament senyalitzat, estar condicionat per poder-hi realitzar desinfecció i neteja i estar situat de manera que no pugui afectar als espais veïns. En l'edifici Lesseps, a l'altell, existeix un armari adequat (gestionat per SEGE) on es guarden temporalment els contenidors plens i tancats d'aquests residus fins que són retirats per l'empresa autoritzada.

La persona responsable de cada centre generador de residus fa un control dels contenidors lliurats, anotant-hi les dates i vetllant pel termini d'emmagatzematge d'un mes des del tancament del contenidor.

Cada mes, l'empresa adjudicatària trametrà al SEPAD un registre de les dades dels contenidors, per tal de tenir en compte les incidències i aplicar les accions de millora oportunes. Mensualment, l'empresa adjudicatària de la gestió de residus lliura a SEPAD els justificants del lliurament dels contenidors i els fulls de seguiment d'aquests residus.

El SEPAD realitza una declaració anual dels residus i disposa del registre del control de residus sanitaris en format informàtic.

7.3. Residus tipus IV

Les vacunes caducades o malmeses s'emmagatzemen en caixes marcades amb el nom de "vacunes caducades" fora de les neveres dels centres que administren vacunes. El Servei de Gestió Integral de Vacunes, gestionat per l'SPIP, envia un correu electrònic dos cops l'any als centres vacunals del SEPAD, SPIP i SEPID per recollir-les. Aquestes

vacunes es retornen a l'Agència de Salut Pública de Catalunya, que és l'ens que les subministra.

Els medicaments per a la tuberculosi del Servei d'Epidemiologia es retornen al proveïdor per a la seva gestió. Els altres medicaments caducats i els tests diagnòstics ràpids caducats, pel seu volum mínim, es porten a un punt SIGRE.

Els envasos individuals que contenen la dosi de metadona que es lliura a les persones usuàries en els CAS generen un residu equivalent als envasos que han contingut medicaments, per tant cal que es dipositin en un punt SIGRE de les oficines de farmàcia. En el moment de la dispensació s'ha d'informar a les persones usuàries que un cop consumida la dosi de metadona, han de portar l'envàs buit a un punt SIGRE. Per la mateixa raó, també es porten als punts SIGRE els envasos de distribució de metadona dels CAS.

8. Residus especials del Laboratori

El Laboratori disposa d'un procediment propi per a la gestió de residus especials. El responsable de l'àrea del laboratori realitza el contracte amb l'empresa gestora dels residus especials del Laboratori.

9. Residus especials de l'àrea de prevenció i control de plagues

El responsable de l'àrea de prevenció i control de plagues vetlla a través dels plecs de condicions dels contractes, del control i seguiment d'aquests residus.

10. Residus de l'àrea de mostreig i anàlisi

La persona responsable de l'àrea de mostreig i anàlisi s'assegura de la correcta disposició i eliminació dels residus.

Els reactius caducats i sobrants (DPD, fenol, tiosulfat, sosa, solució Ringer, etc.) es retornen al laboratori subministrador (tiosulfat o altres reactius) o es lliuren a l'empresa subministradora o a la deixalleria (DPD, fenol o altres). Es conserven justificants de lliurament.

Els residus d'envasos de plàstic i vidre no vàlids pel mostreig, embolcalls de plàstic i filtres de paper no vàlids se separen selectivament i es dipositen al contenidor municipal.

Els residus d'equipaments de mesura obsolets, trencats, vells o fora d'ús s'emmagatzemen pel seu lliurament a centres educatius i/o a la deixalleria. Es conserven justificants de lliurament. Els equips propis de l'ASPB es conserven al magatzem i de la resta s'encarrega l'empresa adjudicatària del manteniment (establert al plec adjudicatari).

Els residus de mostres alimentàries dels serveis prestats a Mercabarna es gestionen a través del Sistema de Gestió Ambiental de Mercabarna.

Annex 1: Llistat d'edificis i dependències amb manteniment propi de l'ASPB

- Edifici Lesseps (Pl. Lesseps, 1)
- Annex seu (Av. Príncep d'Astúries, 63-65)
- Annex seu (Pl. Lesseps, 8)
- Dependències a Av. Príncep d'Astúries, 50
- Edifici Peracamps (Av. Drassanes, 13)
- CAS Baluard (Av. Drassanes, 15)
- CAS Sants (C. Comtes de Bell-lloc, 138)
- CAS Nou Barris (Via Favència, 379)
- CAS Garbivent (C. Sagrera, 179)
- CAS Sarrià (C. Dalmases, 76)
- CAS Horta (C. Sacedón, 18).

Annex 2: Especificacions de bosses per residus tipus II

Annex 3: Llistat de centres i serveis que generen residus tipus II

- CAS Sants (C. Comtes de Bell-lloc, 138)
- CAS Nou Barris (Via Favència, 379)
- CAS Garbivent (C. Sagrera, 179)
- CAS Sarrià (C. Dalmases, 76)
- CAS Horta (C. Sacedón, 18)
- CAS Baluard (Av. Drassanes, 15)
- Unitat mòbil Zona Franca
- Unitat mòbil Metadona
- CRD Robadors (C. Robadors, 15)
- Edifici Lesseps (Pl. Lesseps, 1)
    - Servei d'Epidemiologia (SEPID)
    - Servei de Programes i Intervencions Preventives (SPIP)

LLISTAT CENTRES I ALTRES DEPENDÈNCIES PRESTACIÓ SERVEI						
	Codi productor	**Nom productor a l'SDR**	**Tipologia de centre**	**Tipologia de residu**	**Adreça**	**tlf**
SERVEIS PROPIS DE L'ASPB	P-62730.7	SERVEI D'EPIDEMIOLOGIA DE ASPB	Epidemiologia	Tipus III	Pl. Lesseps, 1 - 08023 BCN	932384564
	P-62730.8	SERVEI DE PROGRAMES I INTERVENCIÓ PREVENTIVES DE ASPB	Vacunes	Tipus III	Pl. Lesseps, 1 - 08023 BCN	932384564
	P-62730.6	CRD ROBADOR	CRD	Tipus III	Robador, 15 - 08001 BCN	934126324
	P-62730.3	CAS BALUARD	CAS	Tipus III **Tipus IV**	Av. Drassanes, 13 - 08001 BCN	933456892
	P-62730.5	CAS NOU BARRIS	CAS	Tipus III **Tipus IV**	Via Favència, 379 -08008 BCN	933540219
	P-79561.2	CAS SANTS	CAS	Tipus III **Tipus IV**	C/ Comtes Bell-lloc, 138 baixos - 08014 BCN	934901940
	P-79561.1	CAS GARBIVENT	CAS	Tipus III **Tipus IV**	Ctra. Sagrera ,179 - 08027 BCN	933408458
	P-79561.3	CAS SARRIÀ	CAS	Tipus III **Tipus IV**	C/ Dalmases, 76 - 08017 BCN	932121075
	P-62730.4	CAS HORTA GUINARDÓ	CAS	Tipus III	C/ Sacedon, 18 baixos - 08033 BCN	934071316
	P-80887.9	ALBERG PERE TARRES	CAS	Tipus III		
	P-62730.9	FARMÀCIA LLUISA ALEJANDRE	Farmàcia	Tipus III	C/ Pere IV, 364 - 08019 BCN	933078027
	P-79349.1	FARMÀCIA PASCAL BALAÑA	Farmàcia	Tipus III	C/ Comte Borrell, 43 - 08015 BCN	934410211
	P-79349.2	FARMÀCIA MONTSERRAT BASTIDA	Farmàcia	Tipus III	Pl. Raspall, 1 - 08012 BCN	932136496
	P-79349.3	FARMÀCIA JOSEP M. BELLART	Farmàcia	Tipus III	C/ Padilla, 338 - 08025 BCN	934359087
	P-79349.4	FARMÀCIA JORDI BOLÓS (PIX)	Farmàcia	Tipus III	Rbla. Catalunya, 77 - 08007 BCN	932152975
	P-79349.5	FARMÀCIA EUSEBIO CARRERAS	Farmàcia	Tipus III	C/ Hospital, 15 - 08001 BCN	933023844
	P-70570.4	FARMÀCIA PERE CASANOVAS BAIGET (PIX)	Farmàcia	Tipus III	Pg. Urrutia, 113 - 08042 BCN	933532984
	P-70570.6	FARMÀCIA CONCEPCIÓN CASANOVAS CASADO (PIX)	Farmàcia	Tipus III	C/ Mallorca, 663 - 08027 BCN	933525259

P-70570.5	FARMÀCIA NATIVIDAD CODINA ARMADANS (PIX)	Farmàcia	Tipus III	Pl. Fernando Rios, 5 - 08020 BCN	933134045
P-79349.6	FARMÀCIA ESTHER COMAJUNCOSAS NEBOT	Farmàcia	Tipus III	C/ Lluís Antúnez, 5 - 08006 BCN	932175824
P-79349.7	FARMÀCIA SALVADOR CUIXART LLOPIS	Farmàcia	Tipus III	C/ Concili de Trento, 318 - 08020 BCN	933136693
P-70570.7	FARMÀCIA MONTSERRAT ESQUERRA AMARGÓS (PIX)	Farmàcia	Tipus III	C/ Angel Marquès, 7 - 08035 BCN	934283995
P-70570.8	FARMÀCIA MARIA VICTÒRIA ESTAUN MORELL (PIX)	Farmàcia	Tipus III	Pg. Sta Coloma, 29 - 0830 BCN	933453210
P-70613.7	FARMÀCIA VICENTA FERRANDO NOGUERA	Farmàcia	Tipus III	Pg. St Joan, 111 - 08029 BCN	934575372
P-79349.8	FARMÀCIA CARLES GIRONELLA FERRER	Farmàcia	Tipus III	Av. De Vallcarca, 32 - 08023 BCN	932176877
P-79349.9	FARMÀCIA JUAN GUINART FERRAN	Farmàcia	Tipus III	C/ Gran de Sant Andreu, 306 - 08030 BCN	933450307
P-70597.2	FARMÀCIA ISABEL HAUSMANN FARGAS	Farmàcia	Tipus III	C/ Muntaner, 510 - 08022 BCN	934178587
P-70597.3	FARMÀCIA GERMÁN JIMÉNEZ	Farmàcia	Tipus III	C/ Foneria, 18 - 08038 BCN	933322647
P-70570.3	FARMÀCIA JOAQUIMA LAGUNA VENTOSA	Farmàcia	Tipus III	C/ Provença 459 - 08013 BCN	934551207
P-70597.5	FARMÀCIA CONCEPCIÓN MARTÍNEZ ROMERO	Farmàcia	Tipus III	C/ Om,18 - 08001 BCN	934410546
P-70597.6	FARMÀCIA MARIA VICTÒRIA MATA VENTURA	Farmàcia	Tipus III	C/ Sant Iscle, 21 - 08031 BCN	934297017

FARMÀCIES QUE PERTÀNYEN AL PROGRAMA D'INTERCANVI DE XERINGUES (PIX)	P-70597.7	FARMÀCIA LUIS MIRALLES MAJÓ	Farmàcia	Tipus III	C/ S'Agaró, 3 - 08033 BCN	933542705
	P-79383.1	FARMÀCIA MARCO MOCELLIN	Farmàcia	Tipus III	C/ Segre,100 - 08030 BCN	933118147
	P-70597.8	FARMÀCIA MIQUEL ÀNGEL ORMAD	Farmàcia	Tipus III	C/ Llinars del Vallés, 5 - 08030 BCN	933149664
	P-70597.9	FARMÀCIA VICENTE ORTUÑO GINER	Farmàcia	Tipus III	Pg. Garcia i Faria, 25 - 08005 BCN	932663686
	P-70613.1	FARMÀCIA PARC VIRGILI SCP	Farmàcia	Tipus III	Av. De Vallcarca, 188 - 08023 BCN	932843678
	P-70632.3	FARMÀCIA ROSA PENELLA PÉREZ	Farmàcia	Tipus III	C/ Muntaner, 254 - 08021 BCN	932000996
	P-79383.2	FARMÀCIA FRANCESC PÉREZ	Farmàcia	Tipus III	C/ Azores,8 - 08027 BCN	933493840
	P-70570.9	FARMÀCIA JAUME REIXACH SOLER	Farmàcia	Tipus III	C/ Gran St. Andreu, 263 - 08030 BCN	933450460
	P-79383.4	FARMÀCIA ANTONIO REYES GÓMEZ	Farmàcia	Tipus III	C/ Clariana, 16 - 08030 BCN	932741975
	P-70613.2	FARMÀCIA MERCÈ RIUS	Farmàcia	Tipus III	C/ Biosca, 30 - 08030 BCN	933446172
	P-70613.3	FARMÀCIA ISABEL RODRÍGUEZ	Farmàcia	Tipus III	C/ Olesa, 26 - 08027 BCN	933497586
	P-79457.8	FARMÀCIA VÍCTOR SAPIÑA	Farmàcia	Tipus III	C/ Cadí, 25 - 08031 BCN	934294995
	P-70613.4	FARMÀCIA ANTONI SAUS	Farmàcia	Tipus III	C/ Sant Quintí, 128 - 08041 BCN	934367248
	P-70613.5	FARMÀCIA MARIA PILAR SOLER VILARET	Farmàcia	Tipus III	Pl. Bonanova, 6 - 08022 BCN	934178032
	P-70613.6	FARMÀCIA JOAN ANTONI SORIANO CAMPS	Farmàcia	Tipus III	C/ Vallivera, 6 - 08033 BCN	932769121
	P-70613.8	FARMÀCIA MONTSERRAT TORRENS BLANCH	Farmàcia	Tipus III	C/ Verdi, 70 - 08012 BCN	932172088
	P-70613.9	FARMÀCIA MERCÈ ULIED SEGUÍ	Farmàcia	Tipus III	Pl. Mossen Clapes, 9 - 08030 BCN	933112383
	P-70632.1	FARMÀCIA MARIA EULÀLIA VIVES FERRER (PIX)	Farmàcia	Tipus III	C/ Manso, 64 - 08015 BCN	934410277
	P-79383.5	FARMÀCIA MARCELLO SYKULER-VIH	Farmàcia	Tipus III	C/ Artesania, 70 - 08042 BCN	933596272
	P-79383.6	FARMÀCIA GEMMA VALLS RELATS- VIH	Farmàcia	Tipus III	Ctra del Prat, 30 bis - 08038 BCN	932967564
	P-79383.7	FARMÀCIA MONTSERRAT BOADA LLORO-VIH	Farmàcia	Tipus III	C/ Tenor Massini,52 - 08028 BCN	933392125
	P-79383.8	FARMÀCIA CLAUDIO BARNI- VIH	Farmàcia	Tipus III	C/ Jordi Girona, 2 - 08034 BCN	932038493
	P-79383.9	FARMÀCIA MONTSERRAT BOADA SOLSONA- VIH	Farmàcia	Tipus III	C/ Sant Medir, 12 - 08028 BCN	933395355
	P-79457.9	FARMÀCIA SANTIAGO GÓMEZ FACUNDO	Farmàcia	Tipus III	C/ Rovira i Virgili, 25 - 08030 BCN	933113653
	P-79457.1	FARMÀCIA MONTSERRAT GIRONÈS- VIH	Farmàcia	Tipus III	C/ Escudellers, 8 - 08002 BCN	933018630
	P-80887.3	FARMÀCIA VENTURA TIRÓN	Farmàcia	Tipus III	C/ Marc Aureli, 42 - 08006 BCN	932016496

	P-79753.7	FARMÀCIA VEDELLET MESTRES	Farmàcia	Tipus III	C/ Entença, 254 - 08029 BCN	934100494
	P-80887.4	FARMÀCIA RIBA IJALBA	Farmàcia	Tipus III	C/ Balmes, 395 - 08022 BCN	934174257
	P-80887.2	FARMÀCIA ARANZANA MARTÍNEZ	Farmàcia	Tipus III	C/ Lleida, 55 B - 08004 BCN	934241527
	P-80887.1	FARMÀCIA SUNYER BELLIDO	Farmàcia	Tipus III	C/ Llull, 102 - 08005 BCN	933009806
	P-79753.9	FARMÀCIA FERNÀNDEZ RAJAL	Farmàcia	Tipus III	C/ Teide, 6 - 08031 BCN	934291126
	P-79753.8	FARMÀCIA AYTE DEL OLMO	Farmàcia	Tipus III	Travessera de les Corts, 287 - 08014 BCN	934103413
	P-79753.6	FARMÀCIA FORS IBORRA	Farmàcia	Tipus III	C/ Marina, 187 - 08013 BCN	932314205
	P-79753.5	FARMÀCIA DOMÈNECH PÉREZ	Farmàcia	Tipus III	C/ Andrea Doria, 14 - 08003 BCN	932214236
	P-79753.4	FARMÀCIA VALLS BIOSCA	Farmàcia	Tipus III	Rda. Sant Antoni, 106 - 08001 BCN	933175674
	P-79753.3	FARMÀCIA XAVIER MASVIDAL ROQUET	Farmàcia	Tipus III	C/ Torrent de Tapioles, 27 - 08033 BCN	932456531
	P-79753.2	FARMÀCIA SELLARÈS DIAZ	Farmàcia	Tipus III	C/ Campins, 9 - 08030 BCN	933458300
	P-80887.5	FARMÀCIA FERRAN LALANDA	Farmàcia	Tipus III	Av. Vallcarca, 125 - 08023 BCN	934172320
	P-97761.1	FARMÀCIA VALENCIANO	Farmàcia	Tipus III		
	P-80887.8	FARMÀCIA FARGÀ ORS 1571	Farmàcia	Tipus III		
	P-80887.6	FARMÀCIA NEBOT SALABERT	Farmàcia	Tipus III		
CENTRES ADSCRITS AL PROGRAMA D'INTERCANVI DE XERINGUES DE LA CIUTAT DE	S-25414.1	ABS BESÒS 10-D	CAP	Tipus III	C/ Alfons el Magnànim, 57 - 08019 BCN	932788235
	P-79457.2	GUÀRDIA URBANA DISTRICTE CIUTAT VELLA	GU	Tipus III	La Rambla, 43 - 08001 BCN	932562430
	P-79457.3	GUÀRDIA URBANA DISTRICTE GRÀCIA	GU	Tipus III	Av. Vallcarca, 205 - 08023 BCN	933264000
	P-79457.4	PVMA	Pis	Tipus III	C/ Ali bei, 25 - 08010 BCN	932508982, 629785523

BARCELONA	P-79457.5	INSTITUT MUNICIPAL PARCS I JARDINS	Parcs i Jardins	Tipus III	Av. Miramar s/n Viver Tres Pins - 08038 BCN	639355303
	P-79457.6	SERVEI CONTROL ALIMENTARI MERCATS CENTRALS	Mercabarna- SECAM	Tipus III	Edifici Escorxador, Mercabarna Zona Franca sector C - 08040 BCN	935563341
CENTRES ON ES RECULL ELS ENVASOS BUITS DE METADONA	P-79561.4	CAS VALL D'HEBRON- (EPTADONE)	CAS	**Tipus IV**	Pg Vall d'Hebron 119 - 129 - 08035 BCN	934893880
	P-79561.5	CAS BARCELONETA-(EPTADONE)	CAS	**Tipus IV**	Unitat 08. Hospital Mar. PSS Maritim 25-29 -08003 BCN	932483447
	P-79561.6	CAS FÒRUM-(EPTADONE)	CAS	**Tipus IV**	C/ Llull, 410 - 08019 BCN	933268561
	P-79561.9	CAS EXTRACTA - LA MINA-(EPTADONE)	CAS	**Tipus IV**	C/ Del Mar s/n. S. Adriá Besos - 08930 ST. ADRIÀ BESÒS	933812240; 933177820
	P-79561.7	CAS LES CORTS -(EPTADONE)	CAS	**Tipus IV**	C/ Montnegre 21, 3ªpl - 08029 BCN	933177438
	P-79457.7	CECAS (EPTADONE)	CECAS	**Tipus IV**	C/ Banys Nous 16, 2ª - 08002 BCN	933177438, 933177820

LLISTAT DE CONTENIDORS RECOLLITS

ALBARÀ DE TREBALL	DATA SERVEI	NOM CLIENT	CODI OBRA	CENTRE	CODI PRODUCTOR	TIPUS DE SERVEI	CODI PRODUCTE	TIPUS CONTENIDOR	QUANTITAT CONTENIDORS	PES (KG)	NÚMERO FULL SEGUIMENT ITINERANT	VEHICLE ASSIGNAT	CONDUCTOR ASSIGNAT	DATA LLIURAMENT CONTENIDOR	DATA OBERTURA CONTENIDOR	DATA TANCAMENT CONTENIDOR	DATA RECOLLIDA CONTENIDOR	INCIDÈNCIES

LLISTAT DE ENVASOS RECOLLITS (RESIDUS TIPUS IV)

ALBARÀ DE TREBALL	DATA SERVEI	NOM CLIENT	CODI OBRA	NOM CENTRE	CODI PRODUCTOR	TIPUS DE SERVEI	CODI PRODUCTE	UNITATS RECOLLIDES	PES (KG)	INCIDÈNCIES

CSB Consorci Sanitari de Barcelona

Agència de Salut Pública

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS SANITARIS TIPUS III I TIPUS IV GENERATS ALS CENTRES PRODUCTORS DE RESIDUS VINCULATS A L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB) amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Codi de contracte	CONT-21-735	**Descripció contracte**	Servei de gestió de residus sanitaris tipus III i tipus IV generats als centres productors de residus vinculats a l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB).
Import Pressupost	115.500,00€	**Tipificació contracte**	Serveis
Codi CPV	90524000-6		

***Òrgan de contractació**	Gerència
***Departament econòmic**	Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
***Òrgan destinatari**	Servei de Prevenció i Atenció a les Drogodependències

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 3
Clàusula 3. Durada del contracte....5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació....5
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 5
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores....6
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions 9
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes 9
Clàusula 11. Mesa de contractació....13
Clàusula 12. Obertura de les proposicions....14
Clàusula 13. Adjudicació del contracte....14
Clàusula 14. Garantia definitiva 15
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte....15
Clàusula 16. Execució del contracte....16
Clàusula 17. Abonaments al contractista 16
Clàusula 18. Revisió de preus 17
Clàusula 19. Responsable del contracte 17

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista. 18
Clàusula 21. Modificació del contracte 20
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 20
Clàusula 23. Subcontractació 20
Clàusula 24. Cessió del contracte 21
Clàusula 25. Demora en les prestacions 21
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 22
Clàusula 27. Resolució del contracte 23
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors 23
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos 24

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. **Objecte del contracte**.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió i tractament integrals dels residus biosanitaris de tipus III i tipus IV que es generen als centres productors vinculats a l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Això inclou el subministrament de contenidors de residus sanitaris, la seva recollida, transport ,tractament i eliminació dels mateixos.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació:
  - Desglossat en costos directes o indirectes
- Requisits de capacitat i solvència:
  - Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució del contracte, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Criteris de valoració:
  - Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament
  - Protocols a més dels descrits anteriorment relacionats amb la gestió sostenible, impacte ambiental i el estalvi energètic
- Obligacions essencials d'execució:
  - Manteniment durant tota la vigència del contracte, de les condicions laborals, també a nivell salarial, de les persones que estan adscrites a l'execució del contracte i també a les noves incorporacions o substitucions que es portin a terme.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte, no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1.c LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTT, la documentació complementaria annexa als esmentats plecs.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 115.500,00€ IVA inclòs, essent el pressupost net de 105.000€, més 10.500€, en concepte d'IVA al 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	C.econ. (PARTIDA)	PGC	C. Func. C. programa	Import net	Import IVA	Import total
2022	227.10	6292000008	31130	24.791,67€	2.479,17€	27.270,84€
2023	227.10	6292000008	31130	35.000,00€	3.500,00€	38.500,00€
2024	227.10	6292000008	31130	35.000,00€	3.500,00€	38.500,00€
2025	227.10	6292000008	31130	10.208,33€	1.020,83€	11.229,16€
Total				**105.000,00€**	**10.500,00€**	**115.500,00€**

Aquest pressupost contempla el nombre estimat de contenidors necessaris, la distribució i recollida mensual (transport) per tots els centres que figuren a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques i la seva eliminació. Aquest import s'ha calculat incorporant tots els costos estimats directes i indirectes associats a la prestació del servei de conformitat amb l'establert a l'art. 100 de la Llei de contractes del sector públic, i es basa en el consum de l'any 2020.

És una valoració estimada i pot variar en funció dels recursos disponibles per l'adjudicatari i la ubicació de les instal·lacions de què disposi per a la realització del servei.

El pressupost net anual es desglossa de la manera següent [1]:

Costos directes		**Import €**
Contenidors	32%	11.200€
Recollida i transport	22%	7.700€
Tractament i eliminació	28%	9.800€
TOTAL Suma costos directes:	**82%**	**28.700€**

Costos indirectes		**Import €**
Despeses generals d'estructura	8%	2.800€
TOTAL Suma costos indirectes:	**8%**	**2.800€**
Benefici industrial	**10%**	**3.500€**

TOTAL COSTOS ANUALS (directes + indirectes + Benefici industrial):	**100%**	**35.000€**

A continuació es recullen els volums aproximats previstos anualment per tipus de residu.

<u>Residus Grup III</u>

Contenidors	Unitats estimades anualment
Contenidors 60L	700
Contenidors 30L	20
Contenidors 10L	700

Contenidors 5L	300
Contenidors 4L	20
Contenidors 3L	100
Contenidors 2L	20
Contenidors 1,5L	30
Contenidors 1L	250
Contenidors 0.6L	150
Contenidors 0.2L	500

Residus Grup IV:

Kg estimats anualment
750

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 210.000,00€, sense incloure l'IVA. Dels quals 105.000,00 € corresponen al pressupost del contracte, 70.000,00€ corresponen a l'import estimat de les possibles pròrrogues del contracte i 35.000,00 € a l'import de les eventuals modificacions del contracte (l'import previst per a possibles modificacions inclou el 20% del pressupost base de licitació per al període de vigència inicial i l'import corresponent per a les possibles pròrrogues). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

[1] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.* ***Costos indirectes:*** *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financer*

Clàusula 3. Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada de 36 mesos a partir de la data de la formalització d'aquest, amb la possibilitat de prorrogar-lo per períodes addicionals de 24 mesos més, fins a un màxim de 5 anys en total.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i la persona interlocutora per aquest contracte és Amaia Garrido, adscrita al Servei de Prevenció i Atenció a les Drogodependències (SEPAD), correu electrònic agarrido@aspb.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ASPB

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà anunci de la licitació en el https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ASPB.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- **Solvència econòmica i financera**:

➢ La solvència econòmica s'acreditarà segons un dels dos supòsits següents:
  ➢ El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.
  ➢ El quocient de l'actiu corrent dividit pel passiu corrent al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals ha de ser superior a 1,00

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

➢ Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 50% del valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Això no obstant, els licitadors també podran acreditar els requisits de solvència econòmica i tècnica amb l'aportació de la classificació següent:

Grup L) subgrup 1. Serveis auxiliars per a treballs administratius d'arxiu i similars, categoria 1.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, identificats amb les lletres: A, B i C.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter

personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.

c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.

f) Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE A

A l'exterior ha de figurar la menció "SOBRE A. Declaració responsable, contracte objecte ... , expedient núm. ..... , tramitat per .... (*dependència*) ....,presentada per l'empresa ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail "

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en **l'Annex 1**. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior per separat. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2.- L'empresa licitadora haurà de presentar la Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i acompliment dels requisits de gestió ambiental, que figura com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

3.- L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE B: a l'exterior ha de figurar la menció:

"SOBRE B. Contracte ..., expedient núm. ..., tramitat per ... (dependència), proposició presentada per l'empresa ... amb NIF..... "

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a **judicis de valor**, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador. **Per tant:** A la proposta tècnica NO es podran incloure els aspectes que siguin objecte de valoració amb criteris automàtics, els quals hauran d'incloure's únicament en el sobre C.

SOBRE C: a l'exterior ha de figurar la menció:

"SOBRE C. Contracte que té per objecte ..., expedient núm. ..., tramitat per ... (dependència), presentada per
... amb NIF. Proposta que s'avalua en base a criteris automàtics."

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels **criteris avaluables de forma automàtica** assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. D'acord amb l'article 156.6 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de com a mínim 15 dies a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

2. Les proposicions es poden presentar al Registre General de l'Agència de Salut Pública de Barcelona situat a Pl. Lesseps, 1 o a qualsevol registre d'una oficina d'atenció al ciutadà de la ciutat de Barcelona.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu o missatgeria, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A.- Criteris tècnics avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B), fins a un màxim de 40 punts, essent els següents:

A.1.- S'atorgarà una puntuació màxima de 36 punts per la valoració de la proposta tècnica relativa a l'organització i funcionament del servei. Això es farà amb el següent barem:

a) S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts per la descripció de les fitxes amb les característiques i imatges dels recipients i contenidors dels grups III amb les característiques de volum i color amb els requeriments establerts al PPT. Es valoraran el contingut de la informació de les fitxes tècniques, l'aspecte general dels recipients, la boca d'entrada, el sistema de tancament i el sistema de bloqueig dels contenidors.

La presentació de les fitxes puntuarà conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Valoració de les fitxes descriptives	Puntuació fins a:
Exhaustiva i coherent	10
Correcta i coherent	6
Bàsica i coherent	4
Falta algun tipus de contenidors en quan a volum i color segons els requeriments establerts al PPT i/o no aporta informació suficient	0

b) S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts per la descripció dels processos on s'inclouen els procediments específics de lliurament, recollida i destrucció dels residus. S'atorgarà una puntuació màxima d'1 punt per cada procés presentat i es puntuarà conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Valoració del procés descrit	Puntuació fins a:
Exhaustiva i coherent	1
Correcta i coherent	0,7
Bàsica i coherent	0,3
Falta algun apartat, no aporta informació o aquesta no desenvolupa els requeriments establerts al PPT	0

c) S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts per la descripció dels protocols de treball per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Cal presentar, com a mínim: definició, missió i objectius, responsables, funcions a desenvolupar i indicadors d'avaluació. S'atorgarà una puntuació màxima d'1 punt per cada protocol fins a un màxim de 10 presentat i es puntuarà conforme a les pautes

que es detallen a continuació:

Valoració del protocol descrit	Puntuació fins a:
Exhaustiu i coherent	1
Correcte i coherent	0,7
Bàsic i coherent	0,3
Falta algun apartat, no aporta informació o aquesta no desenvolupa els requeriments establerts al PPT	0

d) S'atorgarà una puntuació màxima de 6 punts per la descripció d'altres protocols a més dels descrits anteriorment relacionats amb la gestió sostenible, impacte ambiental i el estalvi energètic. Cal presentar, com a mínim: definició, missió i objectius, responsables, funcions a desenvolupar i indicadors d'avaluació. S'atorgarà una puntuació màxima de 1 punts per cada protocol fins a un màxim de 6 presentats i es puntuarà conforme a les pautes que es detallen a continuació.

Cada protocol es conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Valoració del protocol descrit	Puntuació fins a:
Exhaustiu i coherent	1
Correcta i coherent	0,7
Bàsic i coherent	0,3
Falta algun apartat, no aporta informació o aquesta no desenvolupa els requeriments establerts al PPT	0

A.2.- S'atorgarà una puntuació màxima de 4 punts per la descripció i assumpció d'una proposta sobre aspectes relacionats amb la qualitat en relació a la prestació del servei.

Això es farà amb el següent barem:

a) **Presentació de l'estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte**. Es valorarà els programes (software) i aparells (hardware) utilitzats per la prestació del servei especialment aquells destinats al control, traçabilitat i garantia de la cadena de custodia dels contenidors lliurats, reposats i eliminats. Es puntuarà la proposta amb un màxim de **2 punts** i conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Valoració de la proposta descrita	Puntuació fins a:
Exhaustiva i coherent	2
Correcta i coherent	1
Bàsica i coherent	0,5
Falta algun apartat, no aporta informació o aquesta no desenvolupa els requeriments establerts al PPT	0

b) **Proposta d'un Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació al treball vinculat a la prestació d'aquest servei.** Es valorarà una explicació de manera detallada d'aquest pla. Es puntuarà la proposta amb un màxim de **2 punts** i conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Valoració de la proposta descrita	Puntuació fins a:
Exhaustiva i coherent	2
Correcta i coherent	1
Bàsica i coherent	0,5
Falta algun apartat, no aporta informació o aquesta no desenvolupa els requeriments establerts al PPT	0

Per tal de superar aquesta fase i passar a la següent, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació de 20 punts o més, sobre un total de 40 punts. Per tant, **les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts seran considerades propostes amb qualitat tècnica inacceptable i seran excloses de la licitació**.

B.- Criteris avaluables automàticament (SOBRE C), fins a un màxim de 60 punts, essent els següents:

B1.- Oferta econòmica: fins a un màxim de **50 punts**

Es valoraran les ofertes econòmiques sense IVA, assignant la màxima puntuació a l'oferta més baixa d'acord amb la següent formula proposada per l'Ajuntament de Barcelona:

$$\frac{\text{Pressupost net licitació - Oferta}}{\text{Pressupost net licitació – Oferta més econòmica}} \text{ X Punts màxims = Punts resultants}$$

B2.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica diferents del preu: fins a **10 punts.**

B2.1.- Presentació d'un o més Plans d'emergència en la recollida i transport de residus tipus III: s'atorgarà 1 punts per cada pla presentat fins a un màxim de **2 punts.**

B2.2.- Disposar de certificacions de qualitat (certificat ISO 14001 o EMAS, OSHAS, etc.): S'atorgarà 1 punts per cada certificació presentada fins a un màxim de **3 punts.**

B2.3 - Presentació d'un Pla de formació de l'empresa i en particular del personal assignat al servei objecte d'aquest contracte**: S'atorgaran 3 punts a l'empresa que presenti el Pla de formació, i 0 punts a l'empresa que no el presenti.**

B2.4 - Presentació d'un Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament: **S'atorgaran 2 punts a l'empresa que presenti l'esmentat protocol, i 0 punts a l'empresa que no el presenti.**

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament en la prestació del servei (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat per a la prestació del servei o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent. Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes es considerarà oferta anormalment baixa o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana es prescindirà de l'oferta més baixa i/o més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura Social.- Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- es donarà preferència a les empreses d'inserció laboral, que compleixin amb els requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció, i presentin el certificat del Registre administratiu d'empreses d'inserció que correspongui.
- Si continués l'empat, el criteri de desempat serà a favor de l'entitat que acrediti tenir més personal femení fix en plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de recursos de l'ASPB. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte. Vocals:

1. Sra. Maribel Pasarin, directora de Promoció de la Salut. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.
2. Sra. Mònica Rodríguez, tècnica superior en dret de l'ASPB. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.
3. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del servei de SEGERHO. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la secretària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona que designi.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en perfil del contractant

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració responsable del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- El contractista haurà de presentar el document acreditatiu del reconeixement per part de l'AEAT de la consideració d'entitat o establiment de caràcter social, a efectes de l'exempció de l'IVA, de la part de les prestacions de l'objecte del contracte que tenen caràcter social.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Declaració de la ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es

procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB, pl. Lesseps, 1 1a. Pl., en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de

Barcelona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, al licitador proposat com a adjudicatari, se li sol·licitaran documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa.

El contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, a través de la plataforma on line que se li facilitarà, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
    - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
    - Aptituds mèdiques.
    - Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
    - En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.
- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta documentació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'execució del servei objecte del contracte serà l'indicat al Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1.- D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

1.1- De conformitat amb l'article 20, apartat U, número 8è, lletra k de la Llei 37/1992, si el contractista té la consideració d'entitat o establiment de caràcter social, estarà exempt de repercutir l'impost sobre el valor afegit per les prestacions d'assistència social a persones amb una addicció a l'alcohol o altres drogues.

A aquests efectes, tindrà tal consideració si concorren els requisits establerts a l'article 20, apartat Tres de la Llei 37/1992. En tot cas, el contractista haurà de presentar el document acreditatiu del reconeixement per part de l'AEAT de la consideració d'entitat o establiment de caràcter social, a efectes de l'esmentada exempció.
En cas contrari, la factura haurà d'incorporar el tipus d'IVA del 10% per la part dels serveis prestats d'assistència social esmentats.

2.- El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades de forma mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

3.- L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: CONT-21-735
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Servei de Prevenció i Atenció a les Drogodependències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic: http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç: https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Montse Bartroli, cap del Servei de Prevenció i Atenció a les Drogodependències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. El contractista resta vinculats per les condicions previstes en els plecs que regeixen la licitació i per l'oferta que ha formulat i en base a la qual se li adjudica el contracte.
1.2. El compliment de les obligacions laborals o de Seguretat Social.
1.3. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.
1.4. Que l'empresa adjudicatària aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i la presentació del justificant de compliment del pagament en termini.

2.- Altres condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació essencial:

2.1.- **De caràcter social**:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

2.2.- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

3. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

4. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
d) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

El contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model d'"Encàrrec de tractament".

En tot cas el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals i de l'ASPB en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària

manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça: dpd@aspb.cat . La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

h) Lliurar tota la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de l'execució de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb el contingut i temporalitat establertes al PPT.

i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros, per sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

j) Comunicar per escrit a l'Agència de Salut Pública de Barcelona el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

k) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest PCAP i al PPT.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

- Causes que impliquen un increment de l'import del contracte
  - Increment rellevant del nombre de centres productors, per un augment de les activitats de prevenció i protecció de la salut impulsades des de l'ASPB, i que requereixin augment de la prestació del servei, que impliqui un increment dels costos.
  - Increment significatiu del nombre de contenidors a recollir i reposar per augment dels residus generats als centres productors, degut a un augment de la seva activitat assistencial, que impliqui un increment de la prestació del servei contractat que impliqui un increment de costos.
- Causes que impliquen una reducció de l'import del contracte
  - Reducció de la prestació del servei per necessitats d'interès públic, degudament justificat, com la reducció de nombre de centres productors de residus, ja sigui per desaparició del centre o servei productor, com per l'augment de baixes de les oficines de farmàcies al programa PIX.
  - Reducció de les necessitats de prestació del servei, degut al traspàs dels serveis dels CAS, a una altra Administració.
  - Reducció de l'aportació pressupostària per part d'alguna de les administracions que conformen l'Agència de Salut Pública de Barcelona.
- Causes que no alteren l'import del contracte
  - La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.
  - Modificació de la ubicació dels centres productors, o bé, canvi d'un centre productor per un altre, que no suposi incrementar o reduir el nombre de centres productors, i per tant, no afecti als costos del contracte.

La variació del preu resultant d'aquestes modificacions del contracte, incloent les successives, es fixen en un màxim del 20% del valor del contracte inicial. En cap cas les modificacions successives que es puguin acordar durant l'execució del contracte, per les causes previstes en el plec de clàusules, podran excedir aquest tant per cent.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que etableix les mesures de lluita contra la morositat. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
b. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a. La demora en l'inici de les prestacions
b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
f. L'incompliment de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
g. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
h. L'incompliment de les obligacions econòmiques i/o el falsejament de la informació que contenen els documents a presentar per l'empresa contractista de conformitat amb el PPT.
i. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
j. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
k. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
l. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest PCAP i al PPT.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

1) Transparència:

Lliurament d'informació per a publicitat activa:
L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu:
L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit:
L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública:
En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics:
Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

2) Integritat i conflictes d'interessos:

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

a) adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col•laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
b) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
c) eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
d) no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
e) facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
f) comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment:
L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

3) Bústia ètica.
Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col•laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, a la data de la signatura

El director de Recursos

Consorci Sanitari de Barcelona
Agència de Salut Pública

Firmado digitalmente por Manel Macia Gonzalez - DNI [redacted] (SIG)
Fecha: 2021.12.13 17:11:38 +01'00'

Manel Macía González

ANNEX 1 – SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [1]

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'empresa licitadora que representa:

- Compleix:

  ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i professional.

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

- ☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa no es troba comprés en cap de les circumstàncies enumerades a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

  ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

  ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

[1] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

  ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

  o

  ☐ mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament d'Administració Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)

- Que estableix el domicili i correu electrònic indicat a l'encapçalament a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

Per que així consti, a l'efecte de contractar amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona, signo la present a Barcelona, xx, de xxxxxxxxx, de 2xxx,

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2 – SOBRE A

CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL

El/la senyor/a……, en la seva qualitat de..... de l'empresa……, N.I.F……, i domicili social a… ..... , carrer…….núm. …….., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

C E R T I F I C A :

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

	Servei de Prevenció Propi
	Servei de Prevenció Aliè
	Servei de Prevenció Mancomunat
	Treballador/s designat/s
	Assumpció per part de l'empresari

- Que disposa d'un pla de prevenció.
- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.
- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.
- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en el centre de treball de **xxxx** :

  - Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i sel's va actualitzant periòdicament.

  - Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.

  - Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.

  - Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

- Que, mensualment els serà lliurada fotocòpia del document de cotització TC2, comprensiva dels treballadors a que es refereix aquesta certificació.

Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.

- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
  - Evitar abocaments líquids no desitjats;
  - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
  - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
  - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
  - La correcta gestió dels residus;
  - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;

- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricte compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.

- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a…….el……de…….

Signatura i segell de l'empresa,

ANNEX 3: SOBRE B

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10.A. DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Les empreses presentaran la corresponent memòria descriptiva o proposta tècnica en el sobre B , que serà avaluable pels criteris avaluables en base a judicis de valor indicats a la clàusula 10.A

A.1.- S'atorgarà una puntuació màxima de 36 punts per la valoració de la proposta tècnica relativa a l'organització i funcionament del servei.

a) **Descripció de les fitxes amb les característiques i imatges dels recipients i contenidors dels grups III** amb les característiques de volum i color amb els requeriments establerts al PPT. Es valoraran el contingut de la informació de les fitxes tècniques, l'aspecte general dels recipients, la boca d'entrada, el sistema de tancament i el sistema de bloqueig dels contenidors.

b) **Descripció dels processos on s'inclouen els procediments específics de lliurament, recollida i destrucció dels residus**.

c) **Descripció dels protocols de treball per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.** Cal presentar, com a mínim: definició, missió i objectius, responsables, funcions a desenvolupar i indicadors d'avaluació.

d) **Descripció d'altres protocols a més dels descrits anteriorment relacionats amb la gestió sostenible, impacte ambiental i el estalvi energètic**. Cal presentar, com a mínim: definició, missió i objectius, responsables, funcions a desenvolupar i indicadors d'avaluació.

A.2.- S'atorgarà una puntuació màxima de 4 punts per la descripció i assumpció d'una proposta sobre aspectes relacionats amb la qualitat en relació a la prestació del servei.

a) **Presentació de l'estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte**. Es valorarà els programes (software) i aparells (hardware) utilitzats per la prestació del servei especialment aquells destinats al control, traçabilitat i garantia de la cadena de custodia dels contenidors lliurats, reposats i eliminats.

b) **-Proposta d'un Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació al treball vinculat a la prestació d'aquest servei.** Es valorarà una explicació de manera detallada d'aquest pla.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador. **Per tant:** A la proposta tècnica NO es podran incloure els aspectes que siguin objecte de valoració amb criteris automàtics, els quals hauran d'incloure's únicament en el sobre C.

ANNEX 4: SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, SEGONS LA CLÀUSULA 10.B DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

B1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. .... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm .... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ...., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:	.....
Tipus IVA:.....%	
Import IVA:	.....
Preu total del contracte:	

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos directes [2] (especificar concepte)	Import €
....	
....	
TOTAL	Suma costos directes
Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
TOTAL	Suma costos indirectes
Benefici industrial	
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU SENSE IVA	

<u>REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</u>

Aquestes referències tècniques es valoraran de conformitat amb els criteris i d'acord amb el contingut i els barems detallats a la clàusula 10.B del present PCAP:

---

[2] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

A més de l'oferta econòmica, cal incorporar al sobre C els documents següents:

B2.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica diferents del preu:

B2.1.- Presentació d'un o més Plans d'emergència en la recollida i transport de residus tipus III

B2.2.- Disposar de certificacions de qualitat (certificat ISO 14001 o EMAS, OSHAS, etc.)

B2.3 - Presentació d'un Pla de formació de l'empresa i en particular del personal assignat al servei objecte d'aquest contracte.

B2.4 - Presentació d'un Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament: serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.