

CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL EXTRAORDINÀRIA DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN SALUT PÚBLICA, AMB MOTIU DE L'EMERGÈNCIA SANITÀRIA PROVOCADA PER LA COVID-19, DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

1.- Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de borsa de treball extraordinària de la categoria de Tècnic/a Superior en Salut Pública, amb la finalitat de donar resposta a la necessitat d'incorporar personal a causa de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Categoria: Tècnic/a Superior en Salut Pública
- Tipus de contracte: Contracte laboral conjuntural temporal (obra i servei, substitució, circumstàncies de la producció)
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
- Nivell de destinació: 22

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats vigent en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

2.- Descripció funcional

2.1.- Funcions genèriques

- Dissenyar, planificar, executar o supervisar (serveis externalitzats), analitzar i avaluar programes, intervencions, línies o activitats en salut pública pròpies del servei d'adscripció.
- Dissenyar bases de dades, depurar i analitzar tota la informació relativa als projectes i programes del seu àmbit de competència, redactar i difondre'n els resultats corresponents.
- Elaborar informes tècnics, memòries, plec de condicions tècniques i tota aquella documentació requerida per a dur a terme les tasques de salut pública del servei d'adscripció.
- Participar en activitats de recerca i docència, mantenir actualitzat el coneixement científic publicat sobre les matèries de la seva competència o de la del servei d'adscripció.
- Informar, assessorar i orientar tant internament com externament en les matèries d'incumbència del servei d'adscripció, així com exercir com a representant de l'ASPB en les matèries de la seva competència quan el seu o seus superiors així ho requereixin.

2.1.- Funcions específiques

- Participar del procés de vigilància, prevenció i control de la covid-19 en diferents àmbits d'exposició: laboral, escolar, residencial de la tercera edat i altres tipus de residències.
- Participar en el disseny i millora dels circuits, procediments i protocols de gestió per al control i la vigilància de la COVID-19.
- Participar en la generació d'indicadors de procés i de resultats.
- Realitzar treball de camp per la correcta implementació dels protocols i procediments en els diferents àmbits d'exposició de la COVID-19.
- Participar en l'avaluació dels resultats de la implementació dels protocols.

- Intervenir en la coordinació de les actuacions amb els diferents agents de salut, educatius i socials de l'ASPB.
- Participar en la elaboració d'informes tècnics i les propostes que s'escaiguin.

3.- Requisits de participació de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Estar en possessió d'una Llicenciatura o Grau universitari. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- Estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (anticC) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Als efectes d'aquesta exempció, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:
 1. Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>-

2. Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds.
- Fins a 7 dies abans de la realització de data de realització de la prova.

Es podrà presentar per qualsevol dels mateixos mitjans indicats a l'apartat "4.1 Presentació de sol·licituds" o per correu electrònic a rrho.segerho@aspb.cat

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

En cas de no disposar de l'acreditació documental de llengua catalana, les persones hauran de fer la prova establerta a l'apartat 6.3 d'aquestes bases.

4.- Sol·licitud de participació

4.1- Presentació de sol·licituds

4.1.1- Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud per mitjans electrònics. La sol·licitud s'haurà de presentar via registre electrònic a <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des del link de CIUTADANS: [Instància genèrica \(inici tràmit online\)](#), adjuntant el model de sol·licitud/CV normalitzat que es pot descarregar del web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (<https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/>).

També es podrà presentar en suport paper al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, Plaça Lesseps 1, o adreçada a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.1.2- D'acord amb la normativa de protecció de dades li informem que les seves dades personals seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (tractament 0319 – selecció de Personal) i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Posteriorment, si com a persona aspirant resulta seleccionada, les seves dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual nomenament / contractació (tractament 0571 - gestió ordinària de personal). Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. El delegat de protecció de dades és Aronte Enterprise Services, SL. Contacte: dpd@aspb.cat. Té dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades, mitjançant un escrit adreçat a l'Agència de Salut Pública de Barcelona o a través de l'adreça electrònica: dpd@aspb.cat.

4.2 Termini de presentació de la sol·licitud

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

4.3 Dades consignades a la sol·licitud

4.3.1- Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen al apartat 3 de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.232- Pel que fa al títol acadèmic necessari per participar en el procés, únicament es tindrà en compte la informació indicada en el camp "Titulació" del model de currículum normalitzat.

4.3.3- Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la relació de mèrits que proposin per ser avaluats per la Comissió de Selecció i els documents acreditatius d'aquests mèrits. Aquesta relació de mèrits i els documents acreditatius s'hauran de presentar amb el model de currículum normalitzat que es publicarà en el web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (<https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/>).

4.3.4- Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses per a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (Certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). A aquests efectes, les persones candidates amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

4.4- Presentació de mèrits

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la relació de mèrits que proposin per ser avaluats per la Comissió de Selecció i els documents acreditatius d'aquests mèrits. Aquesta relació de mèrits i els documents acreditatius s'hauran de presentar amb el model de currículum normalitzat que es publicarà en el web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (<https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/>).

La Comissió de Selecció es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Llistes de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització, farà pública la llista de persones admeses i excloses.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran en el web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (<https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/>)

6.- Característiques del procés selectiu

6.1- Mèrits

Es valoraran els mèrits (formació i experiència professional) relacionats per les persones aspirants en la sol·licitud/CV en qualsevol dels següents àmbits:

- Medicina Preventiva i Salut Pública
- Salut Comunitària
- Epidemiologia
- Sistemes d'Informació en Salut Pública

Els mèrits seran qualificats de 0 a 10 punts, d'acord amb el següent barem:

- Formació (6 punts): cursos iguals o superiors a 20 hores en els àmbits esmentats, 0,1 punts cada 20 hores.
- Experiència professional (4 punts): 0,10 punts per mes treballat acreditat en els àmbits esmentats. Només serà valorada l'experiència que estigui documentalment acreditada mitjançant els contractes de treball i/o certificats d'empresa i el certificat de vida laboral actualitzat

La Comissió de Selecció farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la valoració dels mèrits en el web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (<https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/>)

6.2- Entrevista individualitzada

El procés constarà també d'una prova que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada, de les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, i que són les que tot seguit es detallen:

- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Comunicació i influència

En la realització de l'entrevista es procedirà a la valoració de les competències indicades i, de forma específica, a la valoració del grau d'ajustament de la persona a les funcions professionals necessàries per al desenvolupament del contingut funcional dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà d'acord amb la puntuació obtinguda en els mèrits (de més a menys punts), convocats per blocs, tal com s'estableix a l'apartat 7 de les bases.

El dia, hora i lloc de realització de la prova, si escau, així com els resultats d'aquesta, es publicarà en el web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (<https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/>)

Aquest exercici serà eliminatori i qualificat com a Apte / No apte.

6.3- Coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, a complir alguna de les condicions establertes en l'apartat 3 de la convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'un total de 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell de suficiència.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per la primera part, i de 10 minuts per la segona part. Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

7.- Qualificacions de les persones aspirants i resultat del procés

7.1- La Comissió de Selecció farà públiques en el web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (<https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/>) les puntuacions obtingudes en l'apartat de mèrits. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades, únicament passaran a la prova d'entrevista blocs d'un màxim de 10 aspirants més les persones empatades en puntuació en aquesta darrera posició. La convocatòria d'entrevistes es podrà obrir novament, tantes vegades com sigui necessari, per tal de disposar dels efectius necessaris per a la cobertura dels contractes objecte d'aquesta convocatòria.

7.1- Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditat documentalment, abans de ser contractades, els requisits assenyalats a la base 3 d'aquesta convocatòria, i els originals dels mèrits objecte de valoració, mitjançant la presentació dels documents originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

7.2. En cas d'empat de puntuació, l'ordre de classificació s'establirà tenint en compte allò que disposa el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Barcelona vigent, i consegüentment el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant el gènere de la qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

7.- Composició de la Comissió de selecció

La Comissió de selecció estarà formada pels següents membres:

- Presidenta: Sra. Carme Borrell i Thió, Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Vocal: Glòria Pérez Albarracín, Tècnica de Salut Pública de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Vocal: Lucía Artazcoz Lazcano, Directora de l'Observatori de Salut Pública o persona en qui delegui.
- Secretari: Sr. Nicolás Quiñonero Blanco, Tècnic de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

A més dels membres que formen part de la Comissió de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una suplent, designades per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa. Aquestes persones observadores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les actes de les sessions corresponents. La designació de les persones observadores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de l'Agència de Salut Pública, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

La Comissió de Selecció està facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Selecció tindrà la seva seu al Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització, de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Pl. Lesseps, 1, 5a planta, 08023 Barcelona).

8.- Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions de la Comissió de selecció es poden impugnar pels interessats mitjançant recurs d'alçada davant la Presidenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un més a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.