

## ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

### ALTRES ENS

#### AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

#### **ANUNCI relatiu a la convocatòria i bases que han de regir la lliure designació 38/RH/20 d'un lloc de treball de director/a de la Direcció de Seguretat Alimentària, adscrit a la Gerència de l'ASPB.**

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i amb l'article 21.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats/des públics de l'Ajuntament de Barcelona.

La convocatòria de provisió mitjançant lliure designació del lloc de treball de Director/a de la Direcció de Seguretat Alimentària, es regeix per les bases següents.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

#### 1. Classificació del lloc convocat

<b>Denominació:</b>	Director/a
<b>Àmbit funcional:</b>	Comandament
<b>Tipus de lloc:</b>	Comandament
<b>Vinculació:</b>	Funcionari/ària
<b>Subgrup d'accés:</b>	A1
<b>Destinació:</b>	Nivell 26
<b>Sistema de provisió:</b>	Lliure designació
<b>Classe de lloc:</b>	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada de plena dedicació.

#### 2. Esquema retributiu

<b>Salari base:</b>	1179,96 €
<b>Complement destinació:</b>	26 (742,86 € mensuals)
<b>Complement específic de responsabilitat:</b>	763,43€ € mensuals segons catàleg vigent
<b>Resta de complements:</b>	1398,59 €

### 3. Descripció funcional

#### 3.1 Descripció funcional del lloc convocat

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

#### 3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit

- Definir les directrius estratègiques a seguir pels diferents serveis que depenen directament de la Direcció de Seguretat Alimentària, en la vigilància i control oficial de la seguretat alimentària dels aliments i de les empreses, indústries i establiments alimentaris, de l'Escorxador i el Mercat del Peix de Mercabarna, que els comercialitzen i produeixen a la ciutat, fer-ne el seguiment i avaluar-ne els resultats.
- Participar en les accions de comunicació i promoció de la salut alimentària.
- Instruir i validar expedients sancionadors en matèria de seguretat alimentària.
- Participar en grups de treball tant de l'Ajuntament de Barcelona com de la Generalitat de Catalunya o altres administracions o entitats.
- Desenvolupar funcions de representació institucional en Jornades, Congressos, grups de treball, visites, etc., vetllant per la imatge de l'Agència i donant a conèixer la seva activitat.
- Assistir a la Gerència en l'elaboració de la planificació estratègica, visió de futur, innovació, noves línies d'actuació, propostes de treball per tal de millorar l'assoliment dels objectius fixats.
- Impulsar la política de qualitat orientada cap a la millora contínua i l'execució del sistema de qualitat establert, així com vigilar que les activitats realitzades compleixin els requisits d'auditoria dels controls oficials regulats pels reglaments comunitaris.

### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1, de qualsevol categoria professional funcional.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o dels seus organismes autònoms i ens de dret públic (queden excloses societats mercantils), o com a personal funcionari de carrera o laboral fix (\*) de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes i ens instrumentals adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball.

També pot participar el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques que presti servei a l'Ajuntament de Barcelona, o als organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, en haver obtingut i ocupat un mínim de dos anys continuats un lloc amb caràcter definitiu.

- Trobar-se en qualsevol de les situacions administratives que prevegi la normativa. Si la situació administrativa és la d'excedència s'hauran de complir els requisits per al seu reingrés. Si aquest personal funcionari prové d'altres Administracions Públiques caldrà que prèviament reingressin a la seva Administració d'origen
- No estar en situació de suspensió d'ocupació ni haver estat traslladat de lloc de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

CVE-DOGC-A-20307019-2020

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de suficiència de català C1 (antic C ) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els/les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Disposar de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

- Haver realitzat i superat durant l'any anterior una prova de català del mateix nivell o superior, en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació a l'Ajuntament de Barcelona. El còmput de l'any d'exempció s'entendrà des de la publicació dels resultats de l'esmentada prova.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

Les persones aspirants convocades a la prova que no compareguin o les que no la superin seran excloses del procés.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

## 5. Comissió de Valoració.

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

- Director de Recursos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

- Director de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries o laboral fix designades entre el personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

## 6. Criteris de Valoració.

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.

- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.

- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb

CVE-DOGC-A-20307019-2020

la participació de personal assessor, amb veu i sense vot.

#### 7. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada i model de currículum que trobaran al web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (<https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/>), que hauran de presentar al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Plaça Lesseps 1, 08023), o adreçada a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases a la Gasetta Municipal de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud normalitzada i model de currículum s'haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

Davant dubtes, inexactituds o sospita de falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, la Comissió de Valoració podrà requerir, en qualsevol moment per a la seva verificació, les justificacions i/o els aclariments necessaris referents tant a la sol·licitud de participació com al currículum.

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el responsable dels tractaments duts a terme és Agència de Salut Pública de Barcelona, Plaça de Lesseps 1, 08023 Barcelona. Telèfon: 93. 238 45 45.

El delegat de protecció de dades és Aronte Enterprise Services, SL. Contacte: [dpd@aspb.cat](mailto:dpd@aspb.cat).

Les dades obtingudes seran tractades per gestionar el procés de provisió de llocs de treball i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Posteriorment, si com a persona aspirant resulta seleccionada, les seves dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual nomenament / contractació. Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers.

Es podran exercir els drets d'accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant un escrit adreçat a AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA o a través de l'adreça electrònica: [dpd@aspb.cat](mailto:dpd@aspb.cat).

#### 8. Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Agència de Salut Pública de Barcelona publicarà en la pàgina web (<https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/>), la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses, així com la convocatòria de proves i el resultat de les mateixes, es publicaran a la intranet municipal.

#### 9. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan al qual esta adscrit el lloc emetrà, si s'escau, un

CVE-DOGC-A-20307019-2020

informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme la persona aspirant i en proposarà el nomenament.

La persona proposada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

En el cas de presentació de titulacions oficials, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades de què disposin a les respectives plataformes d'intermediació a fi de verificar la seva validesa i per tant no serà necessari aportar el document acreditatiu original.

En el cas que l'aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo a què l'Ajuntament consulti a altres Administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius tal i com s'indica a les bases de la convocatòria".

Aquesta sol·licitud es podrà presentar al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Plaça Lesseps 1, 08023), o adreçada a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

En els casos que no sigui possible verificar la validesa de la titulació mitjançant la consulta a altres administracions per no estar disponible la informació a la corresponent plataforma d'intermediació, aquesta circumstància es posarà de manifest a les persones aspirants afectades, per tal que aportin el document acreditatiu original en el termini indicat en aquesta base.

La resolució definitiva del nomenament es farà pública en el web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (<https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/>), i es publicarà a la Gasetta Municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la difusió als canals propis de l'Ajuntament de Barcelona.

## 10. Presa de possessió

- En el cas de personal de l'ens convocant, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en els 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme en un termini de 3 dies a partir del dia següent al cessament.

- A petició de la Gerència on presta serveis la persona proposada es podrà diferir el cessament per necessitats del servei fins a 20 dies hàbils. Excepcionalment, per exigències del normal funcionament dels serveis, el/la Gerent Municipal, podrà ajornar la data de cessament fins a un màxim de 3 mesos, computada la pròrroga anterior.

- En el cas de personal provinent d'un ens diferent al convocant, la publicació de la resolució s'efectuarà a la gasetta del mes en curs que correspongui, i la presa de possessió es durà a terme el dia 1 del mes següent a la publicació, sempre que es respectin els 6 dies hàbils per a la presa de possessió des de la publicació en gasetta. Si això no fos possible, la presa de possessió es diferirà al dia 1 del segon mes comptat des de la publicació a la gasetta, excepte que per raons justificades s'hagi d'efectuar en una data diferent.

- Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

- El còmput del termini possessori s'iniciarà quan finalitzin els permisos o llicències que hagin estat concedits als interessats, excepte que per causes justificades l'òrgan convocant acordi suspendre els mateixos.

- La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que abans de finalitzar el termini per a efectuar la presa de possessió, s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

## 11. Recursos

Contra aquestes bases les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la

CVE-DOGC-A-20307019-2020

data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan al qual està adscrit i que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Barcelona, 27 d'octubre de 2020

Marta Salamero i García

Secretària

(20.307.019)