

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir el Concurs número 13/2019. Tècnic/a Superior Especialista en Seguretat Alimentària, adscrit al Servei de Control Alimentari i Programes, de la Direcció de Seguretat Alimentària, de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, i amb l'article 21.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits a un lloc de treball de Tècnic/a Superior Especialista en Seguretat Alimentària, adscrit al Servei de Control Alimentari i Programes, de la Direcció de Seguretat Alimentària, de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a Superior Especialista en Seguretat Alimentària
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària, amb esporàdic requeriment de flexibilitat horària.

2. Esquema retributiu

Salari base:	1.179,96€ (mensuals)
Complement destinació:	542,45€ (mensuals, lloc de nivell 22)
Complement específic de responsabilitat:	373,77€ (mensuals, segons catàleg vigent)
Resta de complements:	1.422,31€ (mensuals, segons catàleg vigent)

3. Descripció funcional

3.1 Descripció funcional del lloc convocat

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament, seguiment i millora de les actuacions en l'àmbit de la seguretat alimentària dins l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar i coordinar les activitats de vigilància i control sanitari dels aliments en l'òrgan on presten els seus serveis, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre els procediments relatius a les matèries, assumptes i processos de la seva especialitat en l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat en l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seguretat alimentària sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc

- Revisar i actualitzar documents relacionats amb els programes d'inspecció i auditoria aplicats a indústries alimentàries.
- Elaborar i seguir la planificació anual de les unitats de control i de les auditories en indústries alimentàries.
- Proposar i definir els objectius sobre les activitats de vigilància i control oficial en l'àmbit de les indústries alimentàries.
- Analitzar i validar les dades, la informació i les memòries d'activitat derivades dels controls sanitaris en establiments industrials de la ciutat, impulsant la recerca en seguretat alimentària aplicada a l'àmbit de les indústries alimentàries.
- Coordinar l'execució dels programes d'inspecció i auditoria aplicats en les indústries alimentàries.
- Liderar i impulsar la unificació de criteris en diferents aspectes de la normativa a aplicar en la inspecció a indústries alimentàries.
- Revisar i validar expedients d'autorització i registre sanitaris en empreses alimentàries i impulsar la seva correcta tramitació.

- Revisar i validar les propostes de requeriment, mesures coercitives i sancionadores derivades de les activitats de control oficial en indústries alimentàries, vetllant per un aplicació equilibrada i proporcional al risc sanitari en base als motius que les justifiquen.
- Proposar i aplicar mesures estratègiques i plans de millora en els programes d'inspecció i auditoria d'indústries alimentàries.
- Proposar, participar i executar activitats i intervencions per a la promoció, la informació i la sensibilització dels operadors i la ciutadania en matèria de seguretat alimentària.
- Aplicar i fer el seguiment dels plans de qualitat en l'àmbit del control oficial de les indústries alimentàries.
- Preparar i facilitar a petició del cap del servei o la direcció la informació necessària per a les activitats de comunicació relacionades amb el control sanitari d'indústries alimentàries.
- Impulsar i coordinar el pla i les activitats formatives per als tècnics implicats en el control sanitari d'indústries.
- Mantenir i participar en la coordinació amb altres organismes, entitats, unitats o serveis, externs o de l'ASPB, sobre aspectes relacionats amb l'activitat del servei.
- Assessorar als superiors jeràrquics sobre temes de la seva competència elaborant els informes tècnics i les propostes que s'escaiguin.
- Participar i donar suport als caps de servei en supervisió oficial dels tècnics implicats en el control sanitari d'indústries.
- Intervenir i representar a l'ASPB durant les auditories de control oficial realitzades per organismes nacionals, europeus o internacionals en establiments industrials de la ciutat.
- Assumir addicionalment totes aquelles funcions pròpies del seu lloc de treball com a tècnic/a.

4. Requisits de participació

- Personal del grup A, subgrup A1, de la categoria professional de Tècnic/a Superior en Veterinària (Seguretat Alimentària).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o dels seus organismes autònoms i ens de dret públic (queden excloses empreses públiques i societats mercantils), o com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes i ens instrumentals adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

També pot participar el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques que presti servei a l'Ajuntament de Barcelona, o als organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'ajuntament de Barcelona, en haver obtingut i ocupat un mínim de dos anys continuats un lloc amb caràcter definitiu.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- Les persones candidates hauran d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció

General de Política Lingüística, o equivalent. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o als organismes o ens instrumentals adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi pot prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona i als organismes o ens instrumentals adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es cursa (fins a 1 punt), i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en programes d'inspecció d'indústries alimentàries, fins a 3 punts.
- Experiència en programes d'auditoria sobre sistemes d'autocontrol basat en la Anàlisi de perills i Control de punts Crítics (APPCC) d'indústries alimentàries, fins a 3 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball. La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Tècnic/a Superior Especialista en Seguretat Alimentària: Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Empatia, Lideratge i Desenvolupament, Rigor i Organització i Comunicació i Influència.

La valoració de les competències professionals consistirà en una entrevista individual. Serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima:

- Si es convoquen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no es convoca l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de Valoració

Presidenta:

- Sra. Carme Borrell Thió, gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona o persona en qui delegui

Vocals:

- Sra. Samuel Portaña Tudela, director de Seguretat Alimentària, o persona en qui delegui.
- Sra. Assumpció Bolao Baró, cap del Servei de Control Alimentari i Programes, o persona en qui delegui.
- Sr. Manuel Macia González, director de Recursos, o persona en qui delegui.

Secretari:

- Sr. Nicolás Quiñonero Blanco, tècnic de Recursos Humans i Organització, qui farà les funcions de secretari del procés, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, Plaça

Lesseps 1. També es podrà presentar la sol·licitud, adreçada a l'Agència de Salut Pública de Barcelona al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Agència de Salut Pública publicarà en la pàgina web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (www.aspb.cat) la llista de persones admeses i excloses al procés. Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

9. Preses de possessió

El personal funcionari de l'ens convocant que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament o d'un altre organisme autònom o d'altres ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta Municipal.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.