

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**ALTRES ENS****AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA****ANUNCI sobre la convocatòria pública per a l'ampliació de la borsa de treball en la categoria d'auxiliar de laboratori, grup C, subgrup C2.**

Per fer públic en data 6 de novembre de 2017 la Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ha resolt:

“Primer.- Convocar el procés de selecció per a l'ampliació de la borsa de treball en la categoria d'Auxiliar de Laboratori, grup C, subgrup C2.

Segon.- Aprovar les bases han de regir aquesta convocatòria i que figuren com a annex en aquesta Resolució.

Tercer.- Publicar al Diari Oficial de la Generalitat aquesta Resolució.”

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Gerenta de l'Agència.

Contra la resolució expressa del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant, se'n pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 6 de novembre de 2017

Marta Salamero García

Secretària

CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA LABORAL D'AUXILIAR DE LABORATORI PER L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA**1.- Identificació de la convocatòria**

Bases que han de regir la convocatòria específica per a la constitució de la Borsa de treball per a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, en la categoria d'Auxiliar de Laboratori.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Categoria Auxiliar de Laboratori.

CVE-DOGC-A-17310046-2017

- Grup de titulació C2
- Nivell de destinació 14

Aquestes bases contemplen, pel que fa a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Mitjançant aquesta convocatòria es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que superin el conjunt de les proves de selecció, classificades en ordre de major a menor puntuació tal com s'assenyala en la base 11a d'aquesta convocatòria.

2.- Descripció funcional

2.1.- Missió

Realitzar funcions de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, integrades dins dels processos definits i actuant en un pla operatiu que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

2.2.- Funcions bàsiques:

- Encarregar-se de l'ordenació, conservació, distribució i eliminació de mostres.
- Preparar les mostres per l'obtenció de la fracció analitzable.
- Preparar, distribuir i controlar medis de cultiu, materials i/o reactius.
- Manteniment d'equips de laboratori.
- Aplicar procediments analítics bàsics i procediments pels quals estigui qualificat.
- Dur a terme l'esterilització (específic del Servei de Microbiologia).
- Executar totes aquelles funcions específiques de l'àmbit d'adscripció que li siguin assignades.

3.- Requisits de participació

a. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

b. Estar en possessió de títol acadèmic de Cicle Formatiu de Grau Mig de Tècnic/a en Operacions de Laboratori o equivalent. En tots els casos, si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

c. Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. D'acord amb allò, establert a l'article 57.4 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (i, per tractar-se d'una relació de caràcter laboral i no funcional), es podran presentar a aquesta convocatòria els estrangers amb residència legal a Espanya.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/es, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 3 del Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer pels Estats membres de la UE i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec seu. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/seva

CVE-DOGC-A-17310046-2017

cònjuge.

d. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e. Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria convocada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb aquesta Agència.

4.- Sol·licitud de participació

4.1.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar al Registre General de l'Agència de Salut Pública (Pl. Lesseps, 1), al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 4) o en les oficines d'atenció a la ciutadania dels districtes municipals, una sol·licitud segons el model que sortirà publicat a la següent adreça d'internet: www.aspb.cat acompanyada d'un currículum vitae que tingui una extensió màxima de 3 fulls, una fotocòpia del DNI i una fotocòpia del títol acadèmic requerit per participar en el procés (apartat 3.b). Les sol·licituds també es podran presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i per tal de poder participar, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixin amb tots els requisits de la convocatòria.

La relació de les esmentades oficines d'atenció a la ciutadania així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 2 de la present convocatòria.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3 Dades consignades a la sol·licitud

Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 5 del procés de selecció.

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria. Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i acreditin podran estar exempts/es de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 6 del procés de selecció.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada, indicant, si s'escau, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional i presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a què es refereix l'article 4.3 del mateix Decret.

Així mateix, hauran de presentar a la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent. El referit dictamen es podrà presentar fins a 15 dies hàbils posteriors a la data de publicació de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, els candidats amb

CVE-DOGC-A-17310046-2017

discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen, dels equips multi professionals, a què es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya, i la relació de centres on poden adreçar-se és exclusivament la que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

La presentació de la documentació referida en aquest apartat per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme mitjançant una de les opcions següents:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds annexant-la directament en el moment de presentar-la al Registre.

- Fins 15 dies hàbils després de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

- Enviant la documentació per correu electrònic a l'adreça urho@aspb.cat, indicant en l'assumpte "Borsa d'Auxiliar de Laboratori 2017: Adaptacions o adequacions". Aquesta adreça de correu només restarà habilitada per rebre exclusivament la documentació del procés que s'indica en aquestes bases.

- Presentant la documentació en qualsevol dels registres municipals (veure annex 2), o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de selecció els hi pugui requerir l'acreditació dels requisits o mèrit necessari que cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Agència de Salut Pública de Barcelona" del qual és titular la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre de l'Agència de Salut Pública, plaça Lesseps 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

5.- Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 9.2

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) (Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona o de l'Agència de Salut Pública de Barcelona de l'any en curs.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant del termini de presentació de sol·licituds, annexant-la en la instància presentada

- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:

- Presentant-la en el Registre de l'Agència de Salut Pública o en qualsevol dels Registres Municipals situats en les Oficines d'atenció a la ciutadania (OAC).

CVE-DOGC-A-17310046-2017

- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça urho@aspb.cat indicant en l'assumpte: "Borsa d'Auxiliar de Laboratori 2017: Català". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

6.- Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 9.3 per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.

- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la en la instància presentada.

- Fins a set dies naturals previs a la data de la realització de la prova:

- Presentant-la en el Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona o en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 2 de la present convocatòria.

- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça urho@aspb.cat indicant a l'assumpte: "Borsa d'Auxiliar de Laboratori 2017: Castellà".

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

7.- Llistat de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Recursos Humans de l'Agència de Salut Pública de Barcelona faran pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància, acompanyada d'una fotocòpia de la sol·licitud que va presentar en termini, en qualsevol dels registres municipals (veure annex 2), o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, del 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran en la pàgina web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (www.aspb.cat).

8.- Característiques del procés selectiu

8.1 El procés constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per cinc proves de caràcter obligatori i eliminador assenyalades als punts 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 i 9.5, d'aquesta convocatòria (tests aptitudinals, coneixements de llengua catalana nivell C1, coneixements en llengua castellana nivell B2, prova de coneixements i valoració de les competències professionals, respectivament).

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas,

CVE-DOGC-A-17310046-2017

la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

8.2 En el cas que el dia i hora de realització de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de Selecció articularà els mecanismes necessaris per a possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que la Comissió de Selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de Selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça urho@aspb.cat tot indicant en l'assumpte: "Borsa de d'Auxiliar de Laboratori 2017: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.3 Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó es proposa a les dones aspirants, en aquesta situació, notificar-ho a l'adreça electrònica urho@aspb.cat tot indicant a l'assumpte: "Borsa d'Auxiliar de Laboratori: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

9.- Fase selectiva

9.1 Primera prova. Tests aptitudinals (obligatoris i eliminatoris)

Consistirà en l'administració d'una bateria de tests aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. Cadascun dels tests realitzats serà valorat entre 0 i 8 punts sense que restin punts les respostes incorrectes, essent la nota final la mitjana de la puntuació aconseguida en el conjunt dels tests. En aquest sentit, per accedir al càlcul de la mitjana, la persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 4 punts en cadascun dels tests; en cas contrari, restarà exclosa del procés de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 8 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 4 punts tenint en compte el disposat a l'anterior paràgraf.

9.2. Segona prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, complir alguna de les condicions establertes en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà:

- El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules.

- Els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.

- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Les persones aspirants seran qualificades de aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procediment selectiu.

9.3. Tercera prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

CVE-DOGC-A-17310046-2017

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, complir alguna de les condicions establertes en el punt 6 d'aquesta convocatòria.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de Selecció (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Les persones aspirants seran qualificades de aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

9.4. Quarta prova. Test de coneixements professionals (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova consistirà a respondre un qüestionari tipus test amb 30 preguntes amb respostes alternatives de les quals només una serà la correcta i sense que restin les respostes incorrectes.

Els continguts estaran relacionats amb els temaris que s'annexen en l'annex 3 de la convocatòria.

Aquesta prova és obligatòria, té caràcter eliminatori, serà qualificada fins a un màxim de 12 punts, i per superar-la, caldrà obtenir una puntuació mínima de 6 punts per passar a la següent fase del procés.

9.5. Cinquena prova. Valoració de les competències professionals (obligatòria i eliminatòria)

La prova consistirà en l'avaluació, mitjançant l'administració d'un test de personalitat i/o de competències i la realització d'una entrevista individualitzada, de les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, i que són les que tot seguit es detallen:

- Compromís professional
- Orientació al servei públic
- Treball en equip
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Comunicació i influència
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixements
- Rigor i organització

Aquesta prova és obligatòria, té caràcter eliminatori i es valorarà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

10.- Resultat del procés i constitució de la Borsa

10.1. De conformitat amb l'article 27 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats/des públics/es de l'Ajuntament de Barcelona, a partir d'aquesta convocatòria l'Agència de Salut Pública de Barcelona constituirà una borsa de treball en la categoria d'Auxiliar de Laboratori amb l'objectiu de realitzar possibles contractes temporals.

Aquesta borsa es regularà d'acord amb els criteris establerts per a la gestió de les Borses de treball.

Els criteris d'ordenació de la borsa son els següents:

a) Estarà integrada per les persones aspirants millor classificades en el procés de selecció. Les persones aspirants que la integrin se situaran en una única llista, classificades segons l'ordre final del procés, que es determinarà a partir del sumatori dels punts aconseguits en els apartats 9.1, 9.4. i 9.5. Fet aquest sumatori, la Comissió de Selecció publicarà la llista final de totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció en ordre de major a menor puntuació i que finalment constituïran la borsa de treball convocada.

b) L'ordre de classificació que tindran a la borsa les persones aspirants empatades en la nota final s'establirà atenent a la puntuació obtinguda en la 4a prova del procés (Test de coneixements professionals). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la 5a prova (valoració de les competències professionals). Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor

CVE-DOGC-A-17310046-2017

del sexe menys representat.

10.2. Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser contractades, els requisits assenyalats a la base 3 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

11.- Composició de la Comissió de selecció

11.1. La Comissió de selecció estarà formada pels següents membres:

President titular: Sr. Manel Macía González

President suplent: Sr. Francesc Centrich Escarpenter

Vocal 1r titular: Sr. Antoni Rúbies i Prat

Vocal 1r suplent: Sra. Mercè de Simon Serra

Vocal 2n titular: Sra. Antonieta Viladrich i Huguet

Vocal 2n suplent: Sra. Marta Salamero Garcia

Secretari titular: Sr. Nicolás Quiñonero Blanco

Secretària suplent: Sra. Andrea Serra Peñalver

11.2. A més dels membres que formen part de la Comissió de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una suplent, designades per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa. Aquestes persones observadores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les actes de les sessions corresponents.

La designació de les persones observadores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

11.3. Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de l'Agència de Salut Pública, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

11.4. La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

11.5. La Comissió de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

11.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió tindrà la seva seu a la Unitat de Recursos Humans i Organització de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Pl. Lesseps, 1, 5a planta, 08023 Barcelona).

12.- Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions de la Comissió de selecció es poden impugnar pels interessats mitjançant recurs d'alçada davant la Presidenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs

CVE-DOGC-A-17310046-2017

contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

ADRECES DELS CENTRES D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT DEPENDENTS DE L'INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS

- EVO laboral de Barcelona. Adreça: Avinguda Paral·lel, 145, 2a planta, 08004- Barcelona. Tel: 93.424.82.04. Fax: 93.424.52.06. Zona d'influència: Totes les comarques de Barcelona (Inclòs el Vallès Occidental, Bages i Berguedà)

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Girona). Adreça: Emili Grafit, 2. Tel: 972.48.60.60. Per a Girona ciutat i comarques.

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5. Tel: 973.70.36.00. Per a Lleida ciutat i comarques

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Tarragona). Adreça: Av. Andorra, 9, baixos. Tel: 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques (excepte les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: C/ Ruiz de Elda, 33 (Amposta). Tel: 977.70.65.34. Per a Comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

ANNEX 2

Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Pl. Lesseps, 1):

Horari: de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores

OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC):

- Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104 Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrà-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1 Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

ANNEX 3

TEMARIS PER A LA PROVA DE TEST DE CONEIXEMENTS PROFESSIONALS DE LA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR DE LABORATORI.

- Tema 1. L'Agència de Salut Pública de Barcelona. Missió, valors i visió. Organització i funcions. Productes i serveis. Polítiques transversals..
- Tema 2. La traçabilitat als laboratoris. Importància. Els registres de dades primàries.
- Tema 3. Elements de protecció col·lectiva i individual. Senyalització de riscos. Plans d'emergència i elements d'actuació més habituals als laboratoris.
- Tema 4. La presa de mostres pel control oficial. Anàlisi inicials, contradictòries i diriments. Normativa vigent.
- Tema 5. Preparació i conservació de mostres per anàlisi.
- Tema 6. Equips de laboratori. Descripció, ús i manteniment.
- Tema 7. Gestió bàsica dels equips d'anàlisi.
- Tema 8. Preparació del material i manipulació de reactius necessaris en un laboratori.
- Tema 9. Els laboratoris d'anàlisi. Tècniques bàsiques.
- Tema 10. Sistemes integrals de gestió de mostres d'un laboratori: LIMS.

(17.310.046)