

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE BARCELONA

#### **ANUNCI sobre les bases específiques que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa de treball de la categoria de tècnic/a superior en Veterinària per a l'Ajuntament de Barcelona i ens adherits (exp. 134/2017).**

El Gerent de Recursos Humans i Organització, actuant per delegació de l'Alcaldessa, va aprovar per Decret del 17 de febrer de 2017, les bases específiques que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a l'ampliació de la següent borsa de treball:

- Borsa de treball de la categoria de Tècnic/a Superior en Veterinària per a l'Ajuntament de Barcelona i ens adherits (Exp.134/2017).

Aquesta convocatòria s'efectua en execució d'allò que disposa l'article 27.1 de l'acord de condicions regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona (personal funcionari i laboral, guàrdia urbana i serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament) (codi de conveni núm. 0815752) que preveu la constitució de borses de treball per a la incorporació de personal funcionari interí en els supòsits de necessitats de personal urgents i inajornables que afectin els serveis públics essencials.

Al mateix article es preveu que la tercera via d'accés a les borses és la superació de processos de selecció per a l'ampliació/constitució de determinades borses.

Les persones interessades hauran de presentar al Registre General de l'Agència de Salut Pública (Pl. Lesseps, 1) de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h, o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 4) de dilluns a dissabte de 8:30 a 20:00 hores o en les oficines d'atenció al ciutadà dels districtes municipals de dilluns a dimecres i divendres de 8:30 a 14:30h. I dijous de 8:30 a 20:00h, una sol·licitud segons el model que sortirà publicat a la següent adreça d'internet: [www.aspb.cat](http://www.aspb.cat) acompanyada d'un currículum vitae que tingui una extensió màxima de 3 fulls i sense cap documentació acreditativa.

Les sol·licituds també es podran presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i per tal de poder participar, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixin amb tots els requisits de la convocatòria.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència i Territori, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 24 de febrer de 2017

CVE-DOGC-A-17055110-2017

Jordi Cases i Pallarès

Secretari general

**CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN VETERINÀRIA PER A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I ENS ADHERITS****1.- Identificació de la convocatòria**

Bases que han de regir la convocatòria específica per a la constitució d'una Borsa de treball per nomenaments d'interinatges per a l'Ajuntament de Barcelona i ens adherits, en la categoria de Tècnic/a Superior en Veterinària.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Categoria Tècnic/a Superior en Veterinària
- Grup de titulació A1
- Nivell de destinació 22

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Aquesta convocatòria constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que superin el conjunt de les proves de selecció, classificades en ordre de major a menor puntuació tal i com s'assenyala en la base 11ena d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants seran d'adscripció genèrica i podran addicionalment ser d'adscripció específica a l'àrea funcional en que s'articula la borsa (àrea funcional de Clínica d'animals).

L'adscripció a l'àrea funcional convocada es determinarà en base a les competències professionals observades en la quarta prova (valoració de competències professionals) considerant el grau d'ajustament de les persones aspirants a l'experiència i formació requerida a l'àrea convocada. La borsa quedarà configurada en una única llista, podent donar-se el cas que una persona aspirant estigui adscrita només a la categoria genèrica o bé que, a més d'estar adscrita a la genèrica, ho estigui també a l'àrea funcional convocada.

**2.- Descripció funcional****2.1.- Missió**

Realitzar funcions complexes de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin de competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

**2.2.- Funcions bàsiques:**

- Assessorar i donar suport a altre personal tècnic, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten el servei
- Prestar serveis a la ciutadania i/o personal usuari, determinant mesures i mobilitzant els recursos disponibles, en el marc de les competències de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva especialitat, sobre les matèries que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.
- Exercir l'actuació inspectora sanitària i els controls oficials, així com dur a terme les actuacions relacionades amb l'àmbit dels registres sanitaris, denúncies, alertes sanitàries i toxiinfeccions alimentàries.
- Elaborar la documentació derivada de les inspeccions realitzades i actuacions de control realitzades així com iniciar els tràmits per als procediments administratius i informar a l'autoritat competent en cas d'anomalia en les inspeccions i controls.

CVE-DOGC-A-17055110-2017

- Elaborar la informació relacionada amb requeriments judicials així com comparèixer als jutjats en cas de requeriment.

### 2.3.- Funcions específiques de l'àrea de Clínica d'animals:

- Revisar l'entrada diària dels animals que ingressen al centre i la sortida d'animals en adopció, així com revisar periòdicament l'estat sanitari de la cabana animal allotjada.

- Portar a terme les cures, les medicacions, les revacunacions, les desparasitacions i les cirurgies ordinàries dels animals allotjats al centre.

- Elaborar la prescripció d'hospitalització externa dels animals del centre i fer el seu seguiment

- Atendre a les persones adoptants dels animals del centre

- Exercir l'actuació inspectora requerida per l'Ajuntament de Barcelona sobre l'estat dels animals en les campanyes de tinença responsable, comerç responsable i casos de presumptes maltractaments.

- Elaborar els informes sobre casos de presumptes maltractaments sol·licitats per l'Ajuntament de Barcelona, els cossos de seguretat o l'autoritat judicial.

### 3.- Requisits de participació

a. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

b. Estar en possessió del títol acadèmic de llicenciatura o grau universitari en Veterinària. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, de la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

c. Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

d. També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i els descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten, i en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquest/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/seva cònjuge. En tots els casos, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

e. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds com a màxim.

### 4.- Sol·licitud de participació

#### 4.1.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar al Registre General de l'Agència de Salut Pública (Pl. Lesseps, 1) de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h, o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 4) de dilluns a dissabte de 8:30 a 20:00 hores o en les oficines d'atenció al ciutadà dels districtes municipals de dilluns a dimecres i divendres de 8:30 a 14:30h. I dijous de 8:30 a 20:00h, una sol·licitud segons el model que sortirà publicat a la següent adreça d'internet: [www.aspb.cat](http://www.aspb.cat) acompanyada d'un currículum vitae que tingui una extensió màxima de 3 fulls i sense cap documentació acreditativa.

Les sol·licituds també es podran presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, i per tal de poder participar, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixin amb tots els requisits de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-17055110-2017

La relació de les esmentades oficines d'atenció al ciutadà així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 1 de la present convocatòria.

#### 4.2 Termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 5 del procés de selecció.

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i acreditin podran estar exempts/es de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 6 del procés de selecció.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada, indicant, si s'escau, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional i presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3 del mateix Decret.

Així mateix, hauran de presentar a la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent. El referit dictamen es podrà presentar fins a 15 dies hàbils posteriors a la data de publicació de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, els candidats amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya, i la relació de centres on poden adreçar-se és exclusivament la que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

La presentació de la documentació referida en aquest apartat per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme mitjançant una de les opcions següents:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds annexant-la directament en el moment de presentar-la al Registre.
- Fins a 15 dies hàbils després de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.
- Enviant la documentació per correu electrònic a l'adreça [urho@aspb.cat](mailto:urho@aspb.cat), indicant en l'assumpte "Borsa de Tècnic Superior en Veterinària 2017: Adaptacions o adequacions". Aquesta adreça de correu només restarà habilitada per rebre exclusivament la documentació del procés que s'indica en aquestes bases.
- Presentant la documentació en qualsevol dels registres municipals (veure annex 2), o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de selecció els hi pugui requerir l'acreditació dels requisits o mèrit necessari que cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

CVE-DOGC-A-17055110-2017

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Agència de Salut Pública de Barcelona" del qual és titular la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre de l'Agència de Salut Pública, plaça Lesseps 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

#### 5.- Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 9.2

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona o de l'Agència de Salut Pública de Barcelona de l'any en curs.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Dins del termini de presentació de sol·licituds, annexant-la en la instància presentada
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:
- Presentant-la en el Registre de l'Agència de Salut Pública o en qualsevol dels Registres Municipals situats en les Oficines d'atenció al ciutadà (OAC).
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

#### 6.- Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 9.3 per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a set dies naturals previs a la data de la realització de la prova:
- Presentant-la en el Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona o en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 2 de la present convocatòria.
- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça [urho@aspb.cat](mailto:urho@aspb.cat) indicant a l'assumpte: "Borsa de TS en Veterinària 2016: castellà".
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

## 7.- Llistat de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament de Barcelona i la Unitat de Recursos Humans de l'Agència de Salut Pública de Barcelona faran pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran en la pàgina web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ([www.aspb.cat](http://www.aspb.cat)), i en la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona ([www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)).

## 8.- Característiques del procés selectiu

8.1 El procés constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per tres proves de caràcter obligatori i eliminatori assenyalades als punts 9.1, 9.2, 9.3 i 9.4, d'aquesta convocatòria (tests aptitudinals, coneixements de llengua catalana nivell C1, coneixements en llengua castellana i valoració de les competències professionals, respectivament).

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

8.2 En el cas que el dia i hora de realització de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que la Comissió de Selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de Selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [urho@aspb.cat](mailto:urho@aspb.cat) tot indicant en l'assumpte: "Borsa de TS en Veterinària 2017: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.3 Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó es proposa a les dones aspirants, en aquesta situació, notificar-ho a l'adreça electrònica [urho@aspb.cat](mailto:urho@aspb.cat) tot indicant a l'assumpte: "Borsa de TS em Veterinària 2017: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

## 9.- Fase selectiva

### 9.1 Primera prova. Tests aptitudinals (obligatoris i eliminatoris)

CVE-DOGC-A-17055110-2017

Consistirà en l'administració d'una bateria de tests aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. Cadascun dels tests realitzats serà valorat entre 0 i 10 punts, essent la nota final la mitjana de la puntuació aconseguida en el conjunt dels test. En aquest sentit, per accedir al càlcul de la mitjana, la persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 5 punts en cadascun dels test; en cas contrari, restarà exclòs del procés de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts tenint en compte el disposat a l'anterior paràgraf.

#### 9.2. Segona prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà:
  - El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules.
  - Els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.
- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procediment selectiu.

#### 9.3. Tercera prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en el punt 6 d'aquesta convocatòria.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de Selecció (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant darreres eliminades del procés selectiu.

#### 9.4. Quarta prova. Valoració de les competències professionals (obligatòria i eliminatòria)

La prova serà obligatòria i consistirà en l'avaluació, mitjançant la realització d'una entrevista individualitzada, de les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, i que són les que tot seguit es detallen:

- Compromís professional
- Orientació al servei públic
- Treball en equip
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixements
- Rigor i organització

Aquesta prova es valorarà fins a un màxim de 10 punts, essent eliminats del procés aquells aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

En la realització de l'entrevista es procedirà a la valoració de les competències indicades i, de forma específica, a la valoració del grau d'ajustament de la persona al perfil professional necessari pel desenvolupament de llocs

CVE-DOGC-A-17055110-2017

de treball amb un contingut funcional orientat a l'àrea indicada a l'apartat 1 d'aquestes bases.

#### 10. – Fase de concurs

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants que hagin superat la fase selectiva hauran d'omplir obligatòriament el model de currículum vitae que es publicarà coincidint amb l'anunci de la publicació dels resultats de la quarta prova, (*valoració de les competències professionals*). En aquest model de currículum les persones aspirants inclouran els mèrits que proposin per ser avaluats per la Comissió de Selecció d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits a la base 10.1 de la present convocatòria.

Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració hauran d'anar acompanyats de les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats.

La Comissió de Selecció establirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats de la quarta prova per tal que les persones aspirants puguin presentar aquest model de currículum vitae al Registre General de l'Agència de Salut Pública (Pl. Lesseps, 1) de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h, o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 4) de dilluns a dissabte de 8:30 a 20:00 hores o en les oficines d'atenció al ciutadà dels districtes municipals de dilluns a dimecres i divendres de 8:30 a 14:30h. I dijous de 8:30 a 20:00h.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

10.1. La Comissió de Selecció tindrà en compte els següents criteris de valoració.

a) Experiència professional, en el desenvolupament de les funcions descrites en la base 2.2 i 2.3 en l'àmbit de les Administracions Públiques. Per cada mes treballat, en jornada completa (mínim 35 hores), 0,50 punts fins a un màxim de 3 punts.

Les jornades parcials seran puntuades proporcionalment.

L'acreditació documental de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques s'efectuarà mitjançant còpia de la certificació emesa per l'òrgan competent de l'administració pública d'origen, que acrediti el tipus de serveis, grup professional, cos, categoria i períodes de treball de l'aspirant, acompanyada del certificat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Experiència professional, en el desenvolupament de les funcions descrites en la base 2.2 i 2.3 en el sector privat. Per cada mes treballat, en jornada completa (mínim 35 hores) 0,20 punts fins a un màxim d'1 punt. Les jornades parcials seran puntuades proporcionalment.

L'acreditació documental de l'experiència professional en el sector privat s'efectuarà mitjançant fotocòpies de contractes de treball i certificació de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social on constin els períodes al·legats i el grup de cotització del treballador/a.

c) Formació: Es valorarà preferentment màsters, titulacions acadèmiques i estudis de postgrau vinculats amb el desenvolupament de les funcions descrites en la base 2.2 i 2.3, fins un màxim de 2 punts.

- Per cada Màster o titulació acadèmica superior en relació amb el desenvolupament de les funcions: 1 punt.

- Per cada diploma de postgrau en relació amb el desenvolupament de les funcions: 0,5 punts.

- Per cursos de formació (mínim de 5 hores lectives) en relació amb el desenvolupament de les funcions: 0,25 per curs, fins a un màxim d'1 punt.

L'acreditació documental de la formació s'efectuarà mitjançant fotocòpies de cada Màster, titulació acadèmica, postgrau o curs.

#### 11.- Resultat del procés de constitució de la Borsa

11.1. De conformitat amb l'article 27 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, a partir d'aquesta convocatòria l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència de Salut Pública de Barcelona constituirà una borsa de treball en la categoria de Tècnic/a Superior en Veterinària amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges.

Els criteris d'ordenació de la borsa son els següents:



CVE-DOGC-A-17055110-2017

a) Estarà integrada per les persones aspirants millor classificades en el procés de selecció. Les persones aspirants que la integren se situaran en una única llista, especificant si estan o no assignades també a l'àrea funcional de Clínica d'animals, i classificades segons l'ordre final del procés que es determinarà a partir del sumatori dels punts aconseguits a la fase selectiva (sumatori dels apartats 9.1 i 9.4. i dels punts aconseguits a la fase de concurs (apartat 10.1), tenint en compte el que disposa la base 1 d'aquesta convocatòria.

En cas d'empat de puntuació entre dos o més persones candidates en l'últim lloc de superació (adscripció genèrica i àrea funcional de Clínica d'animals) s'integraran a la borsa totes les persones empatades en aquestes posicions.

b) L'ordre de classificació que tindran a la borsa les persones aspirants empatades en la nota final s'establirà atenent a la puntuació obtinguda en la 4a prova del procés (valoració de competències). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la 1a prova (tests aptitudinals). Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

11.2. Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser nomenades, els requisits assenyalats a la base 3 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents originals. La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Per tal de garantir el requisit assenyalat al punt 3.i) d'aquestes bases, les persones aspirants hauran de presentar en el primer dels seus nomenaments, un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans d'aquesta. En aquest certificat haurà de constar explícitament el nom i cognoms de la persona aspirant que el presenta i el següent text: "disposa de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques pròpies d'un tècnic/a superior de veterinària".

## 12.- Composició de la Comissió de selecció

12.1. La Comissió de selecció estarà formada pels següents membres:

President:

- Sr. Manel Macía González, com a titular i, Sr. Samuel Portaña Tudela, com a suplent.

Vocals:

- Sra. Montserrat Ramoneda Montagut, com a titular, i Sr. Josep Dolcet Lloveria, com a suplent.

- Sr. Pere Balfagon Marzal, com a titular, i Sr. Lluís Mateos Rusillo, com a suplent.

- Sra. Carme Melús i Nuño, com a titular, i Sra. Anna Ortonoves Gil, com a suplent.

- Sra. Antonieta Viladrich i Huguet, com a titular i Sra. Marta Salamero Garcia, com a suplent.

Secretària:

- Sra. Elena Ruiz Clemente com a titular i Sra. M. Luisa Guzmán Oriol, com a suplent.

12.2. A més dels membres que formen part de la Comissió de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una suplent, designades per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de l'Agència de Salut Pública, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La Comissió de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

La Comissió de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

CVE-DOGC-A-17055110-2017

### 13.- Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Gerenta de l'Agència de Salut Pública / Primera Tinència d'Alcaldia, en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció es poden impugnar pels interessats mitjançant recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un més a comptar de l'endemà dels la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es posar interposat recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

### ANNEX 1

#### ADRECES DELS CENTRES D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT DEPENDENTS DE L'INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS

- EVO laboral de Barcelona. Adreça: Avinguda Paral·lel, 145, 2a planta, 08004- Barcelona. Tel: 93.424.82.04. Fax: 93.424.52.06. Zona d'influència: Totes les comarques de Barcelona (Inclòs el Vallès Occidental, Bages i Berguedà)

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Girona). Adreça: Emili Grafit, 2. Tel: 972.48.60.60. Per a Girona ciutat i comarques.

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5. Tel: 973.70.36.00. Per a Lleida ciutat i comarques

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Tarragona). Adreça: Av. Andorra, 9, baixos. Tel: 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques (excepte les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: C/ Ruiz de Eida, 33 (Amposta). Tel: 977.70.65.34. Per a Comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

### ANNEX 2

Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Pl. Lesseps, 1):

Horari: de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores

#### OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): De dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30). Excepte el 24 i 31 de desembre de 8:30h-15:30h.

- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).

- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) del 24 de juny al 24 de setembre: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h.

CVE-DOGC-A-17055110-2017

- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuic, c/ Creu Coberta, 104 Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1 Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

(17.055.110)