

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**ALTRES ENS****AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA****ANUNCI sobre la convocatòria pública per a la constitució d'una borsa de treball en la categoria de tècnic auxiliar de Gestió i Salut, grup C, subgrup C1.**

Per fer públic en data 15 de desembre de 2017 la Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ha resolt:

“Primer.- Convocar el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball en la categoria de Tècnic Auxiliar de Gestió i Salut, grup C, subgrup C1.

Segon.- Aprovar les bases han de regir aquesta convocatòria i que figuren com a annex en aquesta Resolució.

Tercer.- Publicar al Diari Oficial de la Generalitat aquesta Resolució.”

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Gerenta de l'Agència.

Contra la resolució expressa del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant, se'n pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 19 de desembre de 2016

Marta Salamero García

Secretària

CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA PER A LA CATEGORIA LABORAL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ I SALUT**1.- Identificació de la convocatòria**

Bases que han de regir la convocatòria específica per a la constitució de la Borsa de treball de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Gestió i Salut amb tres branques de vigilància i control: Alimentària, Ambiental i Plagues.

Les característiques de la convocatòria són les següents

- Categoria: Tècnic/a Auxiliari de Gestió i Salut
- Grup de titulació: C1
- Nivell de destinació: 16
- Jornada: 37,5 hores setmanals

Aquesta convocatòria constituirà una borsa de treball de tres branques de vigilància i control, Alimentària, Ambiental i Plagues, amb els aspirants que superin el conjunt de les proves que componen el procés de selecció. Els aspirants quedaran classificats en ordre de major a menor puntuació en cada branca respectivament, tal i com s'assenyala en la base 10ena d'aquesta convocatòria.

2.- Descripció funcional

Funcions bàsiques de la categoria:

- Realitzar la identificació, recollida, conservació, transport i lliurament de les diferents mostres associades a programes desenvolupats en el servei que estan adscrits.
- Suport a les activitats dels programes propis del servei que estan adscrits
- Col·laborar, sota la supervisió dels tècnics/ques superiors, en la inspecció i control de salubritat d'aliments i de les condicions sanitàries dels establiments
- Col·laborar, sota la supervisió dels tècnics/ques superiors, en la vigilància i control ambiental
- Col·laborar, sota la supervisió dels tècnics/ques superiors, en la vigilància i control de les activitats de plagues urbanes
- Introduir i mantenir actualitzades les diferents bases de dades relacionades amb programes i inspeccions
- Realitzar tasques de seguiment del compliment de mesures preventives o correctives
- Donar suport en el desenvolupament d'eines de treball o de metodologia pròpies del servei al que estan adscrits.

3.- Requisits de participació

- a. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b. Titulació: Estar en possessió del títol de formació professional de segon grau o batxillerat superior.
- c. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d. Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- e. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.
- f. En tots els casos, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- g. A més, aquells aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la

CVE-DOGC-A-16354078-2016

Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle del parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

h. Els estrangers referits anteriorment, així com els estrangers amb residència legal en Espanya, podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols, d'acord amb el que s'estableix a l'article 57.4 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

i. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

j. Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria convocada.

k. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds com a màxim.

4.- Sol·licitud de participació

4.1 Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar al Registre General de l'Agència de Salut Pública (Pl. Lesseps, 1) de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h, o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 4) de dilluns a dissabte de 8:30 a 20:00 hores o en les oficines d'atenció al ciutadà dels districtes municipals de dilluns a dimecres i divendres de 8:30 a 14:30h. I dijous de 8:30 a 20:00h. (Tel. 93.402.70.00, per consultar adreces), una sol·licitud segons el model que sortirà publicat a la següent adreça d'internet: www.aspb.cat. Les sol·licituds també es podran presentar, dins del termini, pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

Els aspirants hauran d'assenyalar en la sol·licitud per quina de les branques optaran.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la datat de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell C1 (Suficiència) de català, en els termes previstos a la base 5 de selecció.

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Agència de Salut Pública de Barcelona" del qual és titular la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre de l'Agència de Salut Pública, plaça Lesseps 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

CVE-DOGC-A-16354078-2016

5.- Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.2

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona o de l'Agència de Salut Pública de Barcelona de l'any en curs.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Dins del termini de presentació de sol·licituds, annexant-la en la instància presentada.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:
 - Presentant-la en el Registre de l'Agència de Salut Pública o en qualsevol dels Registres Municipals situats en les Oficines d'atenció al ciutadà (OAC).
 - El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

6.- Llistat de les persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Recursos Humans de l'Agència de Salut Pública de Barcelona farà pública la llista provisional de les persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant ha de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de les persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de les persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (www.aspb.cat).

7.- Característiques del procés selectiu

El procés constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per tres proves de caràcter obligatori i eliminatori assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, d'aquestes bases (tests aptitudinals, coneixements de llengua catalana nivell C1 i valoració de les competències professionals, respectivament).

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

8.- Fase selectiva

8.1 Primera prova. Tests aptitudinals (obligatoris i eliminatoris)

Consistirà en l'administració d'una bateria de tests aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. Cadascun dels tests realitzats serà valorat entre 0 i 10 punts, essent la nota final la mitjana de la puntuació aconseguida en el conjunt dels test. En aquest sentit, per accedir al càlcul de la mitjana, la persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 5 punts en cadascun dels test; en cas contrari, restarà exclosa del procés de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts tenint en compte el disposat a l'anterior paràgraf.

8.2. Segona prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà:
 - El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules.
 - Els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.
- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procediment selectiu.

8.3. Tercera prova. Valoració de les competències professionals (obligatòria i eliminatòria)

La prova serà obligatòria i consistirà en l'avaluació, mitjançant la realització d'una entrevista individualitzada, de les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, i que són les que tot seguit es detallen:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació al servei públic
- Rigor i organització
- Flexibilitat i obertura al canvi

Aquesta prova és obligatòria, té caràcter eliminatori i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts, essent eliminats del procés aquelles persones candidates que no obtinguin un mínim de 5 punts.

En la realització de l'entrevista es procedirà a la valoració de les competències indicades i, de forma específica, a la valoració del perfil professional necessari pel desenvolupament de llocs de treball amb un contingut funcional orientat a les funcions indicades en l'apartat 2 d'aquestes bases.

9.- Fase de concurs

9.1. Criteris de valoració de la fase de concurs

Les persones aspirants que hagin superat la fase selectiva, passaran a la fase de concurs i hauran de presentar obligatòriament el currículum vitae on incloguin els mèrits que podran ser avaluats per la Comissió de Selecció d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits a la base 9.1 de la present convocatòria. El model de currículum a complimentar es publicarà juntament amb l'anunci de la convocatòria de la presentació de mèrits.

Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració hauran d'anar acompanyats de les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data

CVE-DOGC-A-16354078-2016

de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

La Comissió de Selecció tindrà en compte els següents criteris de valoració:

- a) Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria o equivalent, fins a un màxim de 4 punts.(0,2 per mes treballat).
- b) Altres titulacions acadèmiques i formació adients als llocs a proveir, fins a un màxim de 2 punts
 - Estar en possessió del Cicle formatiu de Grau Superior en: Indústria alimentària, Salut ambiental o Química ambiental, 1 punt.
 - Llicenciatura o Grau o Diplomatura dins de l'àmbit de Salut Pública, fins a un màxim de 0,75 punts.
 - Altres cursos dins de l'àmbit de salut pública directament relacionats amb la branca de la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt.
 - Cursos entre 10 i menys de 20 hores: 0,10 punts
 - Cursos entre 20 i menys de 40 hores: 0,25 punts
 - Cursos de més de 40 hores: 0,5 punts

10.- Resultat del procés de constitució de la Borsa

10.1. De conformitat amb l'article 27 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, el Tribunal publicarà una llista amb la relació dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació resultat de la suma de puntuacions de la fase d'oposició i la fase de concurs, constituint així una Borsa de treball en la categoria de Tècnic Auxiliar de Gestió i Salut de tres branques: Alimentària, Ambiental i Plagues, amb l'objectiu de realitzar contractacions temporals.

Els criteris d'ordenació de la borsa son els següents:

a) Estarà integrada per les persones aspirants millor classificades en el procés de selecció, tenint en compte el que disposa el darrer paràgraf de la base 1. Les persones aspirants que la integren se situaran en la llista de la branca que hagin optat, segons l'ordre de classificació final del procés que es determinarà a partir del sumatori dels punts aconseguits a la fase selectiva (sumatori dels apartats 8.1 i 8.3).

Fet aquest sumatori, la Comissió de Selecció publicarà la llista final de cada branca amb totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, en ordre de major a menor puntuació, tot especificant quines són les millors posicionades que, finalment, constituïran les tres branques de la borsa de treball convocada.

En cas d'empat de puntuació entre dos o més persones candidates en l'últim lloc de superació s'integraran a la borsa totes les persones empatades en aquesta posició.

b) L'ordre de classificació que tindran a la borsa les persones aspirants empatades en la nota final s'establirà atenent a la puntuació obtinguda en la 3a prova del procés (valoració de les competències professionals). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la 1a prova (tests aptitudinals). Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

10.2. Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditat documentalment, abans de ser contractades, els requisits assenyalats a la base 3 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Per tal de garantir el requisit assenyalat al punt 3.i) d'aquestes bases, les persones aspirants hauran de presentar en la primera de les seves contractacions, un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans d'aquesta. En aquest certificat haurà de fer constar explícitament el nom i cognoms de la persona aspirant que el presenta i també haurà de fer constar el següent text: "disposa de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques pròpies d'un tècnic auxiliar de gestió i salut".

11.- Composició de la Comissió de Selecció

CVE-DOGC-A-16354078-2016

11.1. La Comissió de Selecció estarà formada pels següents membres:

President:

- Sr. Manel Macía González, com a titular i Sra. Helena Pañella Noguera, com a suplent.

Vocals:

- Sra. Anna Gómez Gutiérrez, com a titular i Sr. Marc Rico Ramon, com a suplent.
- Sra. Montserrat Ramoneda Montagut, com a titular i Sr. Pere Balfagon Marzal, com a suplent.
- Sr. Víctor Peracho Tobeña, com a titular i Sra. Sandra Franco Gutiérrez, com a suplent.
- Sra. Antonieta Viladrich Huguet, com a titular, i Sra. Marta Salamero Garcia, com a suplent.

Secretària:

- Sra. Elena Ruiz Clemente, com a titular i Sra. M. Luisa Guzmán Oriol, com a suplent.

11.2. A més dels membres que formen part de la Comissió de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent, designades pel Comitè d'empresa.

La Comissió podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

12.- Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Gerenta de l'Agència de Salut Pública / Primera Tinència d'Alcaldia, en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció es poden impugnar pels interessats mitjançant recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un més a comptar de l'endemà dels la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es posar interposat recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldeessa en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Pl. Lesseps, 1):

Horari: de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores

OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): De dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30). *Excepte el 24 i 31 de desembre de 8:30h-15:30h.*
- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) del 24 de juny al 24 de setembre: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.

CVE-DOGC-A-16354078-2016

- Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuic, c/ Creu Coberta, 104 Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1 Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

(16.354.078)