



CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DE COMPANYIA DE BARCELONA

PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES

1. OBJECTE

Definir les actuacions de neteja, desinfecció i control de plagues a aplicar en les instal·lacions i dependències del CAAC, així com la seva periodicitat i la seva supervisió.

2. CAMP D'ACTUACIÓ

El que estableix aquest protocol, en els seus apartats comuns i específics, s'aplicarà als diferents edificis i/o àrees del CAAC: els destinats a atenció al públic i administració, els d'ús veterinari i d'allotjament dels animals, els d'ús exclusiu per al personal treballador del centre, els magatzems, els espais de distribució i la depuradora.

3. COMENTARIS GENERALS

- Els materials que es faran servir per a la neteja i desinfecció són els següents:
 - Detergents
 - Desinfectants
 - Estris de neteja: escobres, raspalls, fregalls, galledes, draps.
- El material i les eines necessàries per als treballs de neteja i desinfecció es guardaran en un espai propi, separats i d'accés restringit, d'on cada dia seran recollits pel personal que ha de procedir a la mateixa, que els tornarà a deixar al mateix lloc en finalitzar-la.
- Un cop finalitzada la neteja i guardats els estris i productes, els treballadors es rentaran les mans amb sabó antisèptic i mètode d'eixugat de mans amb tovalloles de paper o assecadors d'aire calent.
- Els treballadors no podran fumar, beure o menjar durant la realització del present procediment.

4. REALITZACIÓ DE LA NETEJA I DESINFECCIÓ

Per a la realització dels procediments de neteja, desinfecció i control de plagues es consideraran diferents elements, espais o dependències en què es dividirà el CAAC:

- a) Edifici tècnic-administratiu, planta baixa:
 - Oficines d'atenció al públic i d'administració (dues)
 - Vestíbul de recepció
 - Passadissos
 - WC públic
 - Consulta veterinària / sala de cures
 - Hospitalització
 - Prequiròfan



- Quiròfan
 - Sala de cadells i d'allotjament temporal d'animals
- b) Edifici tècnico-administratiu, planta superior:
- Passadís, replà i escala
 - Vestidor i WC de personal dones
 - Vestidor i WC de personal homes
 - Menjador de personal
 - Despatx del coordinador o responsable del centre
- c) Àrea de boxes i pati d'esbarjo dels gossos
- d) Àrea de gateres comunitàries
- e) Moll, magatzem i WC àrea moll
- f) Carrer interior del recinte i zones annexes
- g) Depuradora.

A més de les tasques diàries descrites per a cada zona, que es definiran en els paràgrafs següents, el coordinador o responsable del centre, assistit per la resta de l'equip veterinari, planificarà i ordenarà les actuacions de neteja, desinfecció i desinsectació que consideri més adequades per tal de prevenir l'aparició o evitar la difusió de determinades malalties infectocontagioses i/o parasitàries.

En la realització de les tasques de neteja de les àrees o recintes on s'allotgen els animals, aquests no hauran de resultar mullats, per a la qual cosa, l'organ gestor del centre assegurarà les condicions de logística que permetin compatibilitzar una neteja adequada i eficaç amb el benestar dels animals.

a) Edifici tècnico-administratiu, planta baixa:

Les oficines (atenció al públic i administració), el vestíbul de recepció, els passadissos, el WC d'ús públic, la consulta-sala de cures i el quiròfan es netejaran diàriament, de dilluns a divendres (no festius), per la tarda, després de finalitzada l'activitat del centre. Es retiraran tots els residus, es neteja de pols el mobiliari, s'escombrarà el terra i es fregarà amb detergent i desinfectant.

La sala de cadells i allotjament temporal d'animals, el quiròfan i la sala d'hospitalització es netejaran diàriament al matí, durant la primera part de la jornada laboral i en tot cas abans de distribuir el menjar i l'aigua neta als animals. Consistirà en: retirada de residus, neteja de les gàbies o recintes on s'allotgen els animals (amb la retirada de deposicions i restes d'orina, així com de les restes de menjar), neteja i canvi de terra de les cubetes dels gats, neteja amb detergent-desinfectant suau de les gàbies o recintes on s'allotgen els animals (sense que aquests estiguin a dintre), neteja dels recipients de menjar i aigua dels animals, esbandit i eixugat dels recintes dels animals i dels recipients de menjar i aigua, escombrat i neteja amb aigua i detergent-desinfectant del terra del local, neteja (extracció de pols) del mobiliari, neteja i desinfecció dels equips tècnics que ho necessitin.

En els recintes d'allotjament dels animals, es farà un repàs de la neteja per la tarda.



Pel que fa al quiròfan, al prequiròfan i a la consulta-sala de cures, després de cada ús del material veterinari (taules de cirurgia, aparells, instrumental, etc.), es procedirà a la seva neteja a fons i desinfecció amb els productes més adequats en cada cas, sens perjudici de l'esterilització a què calgui sotmetre determinat material.

b) Edifici tècnico-administratiu, planta superior:

Totes les dependències que conformen aquesta àrea es netejaran diàriament de dilluns a divendres (no festius) per la tarda. Es retiraran tots els residus, es netejarà de pols el mobiliari, s'escombrarà el terra i es fregarà amb detergent i desinfectant.

c) Àrea de boxes i pati d'esbarjo dels gossos:

Cada dia, durant el matí i abans de procedir a la distribució del menjar i de l'aigua neta per als animals, es realitzarà la neteja dels boxes i dels espais comuns d'aquestes zones.

L'operari que faci aquestes tasques observarà les deposicions dels animals abans de la seva retirada per observar si hi ha anomalies susceptibles de ser comunicades a l'equip veterinari per a la gestió sanitària de la cabana animal del centre o dels animals de manera individual. De la mateixa manera, es reportaran altres observacions d'interès (vòmits, presència de paràsits, restes de sang, etc.).

Per procedir a la neteja, primer es retiraran els residus sòlids i els excrements.

A continuació es netejaran terres, parets, sostres i portes, preferentment amb aigua a pressió amb detergent i/o l'ús de raspall amb mànega d'aigua. També es buidaran i netejaran els recipients de menjar i aigua, fent una neteja a fons d'aquests elements sempre que sigui necessari.

d) Àrea de gateres comunitàries:

Cada dia, durant el matí i abans de procedir a la distribució del menjar i de l'aigua neta per als animals, es realitzarà la neteja d'aquests recintes.

L'operari que faci aquestes tasques observarà les deposicions dels animals abans de la seva retirada per observar si hi ha anomalies susceptibles de ser comunicades a l'equip veterinari per a la gestió sanitària de la cabana animal del centre o dels animals de manera individual. De la mateixa manera, es reportaran altres observacions d'interès (vòmits, presència de paràsits, restes de sang, etc.).

Per procedir a la neteja, primer es retiraran els residus sòlids i els excrements.

A continuació s'escombrarà el terra i es fregarà amb aigua amb detergent-desinfectant. Després es buidaran i netejaran els recipients de menjar i aigua, fent una neteja a fons d'aquests elements sempre que sigui necessari.

Finalment, es lliurarà de deposicions i/o es canviarà el terra de les cubetes de deposicions dels gats.

e) Moll, magatzem i WC àrea moll:

Diàriament es retiraran els residus sòlids i s'escombrarà el terra d'aquests espais.

Es netejarà amb aigua amb detergent el terra del moll.

Es netejarà amb aigua amb detergent el WC.

Es controlarà l'estat d'ordre i de netedat del magatzem, i en cas necessari, es procedirà a la seva neteja més acurada.



f) Carrer interior del recinte i zones annexes:

Cada dia, i sens perjudici de la responsabilitat del voluntariat en el manteniment lliure d'excrements dels espais del recinte, es procedirà a l'escombratge i/o al baldeig amb aigua dels mateixos, sempre que sigui necessari.

g) Depuradora:

La neteja i manteniment de la depuradora seguirà una instrucció específica:
Document **Control del sistema de depuració d'aigües residuals del CAAC**.

5. CONTROL DE PLAGUES

- El control de plagues es durà a terme segons el **Programa de control de plagues** que l'Agència de Salut Pública de Barcelona, a través del Servei de Vigilància i Control de Plagues Urbanes, té establert per a tots els centres de responsabilitat municipal.
- El Programa està fonamentat en el concepte i metodologia de la Lluita Integrada, combinant tots els mètodes de control possibles, prioritzant la utilització d'aquells que afavoreixin la mortalitat de la plaga per factors naturals i minimitzant al màxim l'ús de mètodes químics.
- El control de plagues es portarà a terme per empreses a les quals l'Agència ha encomanat l'execució dels treballs, i serà supervisat per tècnics de l'Agència quan sigui procedent.
- Dintre del *Protocol per a procedir als tractaments de desratització, desinsectació i desinfecció en els centres de treball de responsabilitat municipal*, el coordinador del CAAC, com a director o responsable del centre que necessita realitzar un tractament de desratització, desinsectació i/o desinfecció, haurà de comunicar aquest fet al seu interlocutor a l'Agència de Salut Pública, per tal de que aquest iniciï els tràmits corresponents.
- El coordinador o responsable del CAAC, com a part activa d'aquests tràmits, haurà de programar amb el seu interlocutor la visita d'inspecció amb l'empresa de control de plagues, establint les dates i els horaris del tractament, per tal de que aquest no interfereixi en l'activitat del centre.
- Una vegada rebí del seu interlocutor a l'ASPB l'autorització del tractament, complimentarà les accions següents en funció del tipus de circuit de comunicació:
 - o **Circuit de comunicació ordinari :**
 - Es classifica com a tal quan en l'autorització del tractament s'indica que el mateix es fa amb biocides sense classificació i sense marge de seguretat.
 - Comunicar al personal propi del CAAC, voluntaris, empreses contractades i òrgans de gestió que depenguin directament de la seva organització, competència i/o gestió, que es realitzarà un tractament, especificant llocs a tractar, els dies i les hores d'inici i finalització dels tractaments i els terminis i mesures de seguretat especificades al Protocol d'actuació.
 - Col·locar una còpia de l'autorització del tractament als taulells d'informació i/o d'anuncis, o en un lloc prou visible, amb la finalitat d'informar els usuaris del centre.



- Comprovar que l'empresa de control de plagues col·loca senyals de seguretat visibles a les entrades dels llocs on s'ha fet l'aplicació especificant la categoria del plaguicida i els terminis de seguretat.
 - Controlar que aquests llocs estiguin tancats, en cas necessari, fins que es compleixen els terminis de seguretat, en cas de que n'hi hagi.
 - Seguir les instruccions de l'empresa aplicadora en el moment de tornar a obrir el centre de treball.
 - Contactar urgentment amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals de l'Ajuntament de Barcelona i amb el Servei de Vigilància i Control de Plagues Urbanes en el cas de que en el moment de tornar a obrir al centre de treball es detecti algun tipus de símptoma (tos, picor als ulls, mal de cap...) amb possible relació amb l'aplicació realitzada.
- **Circuit de comunicació extraordinari:**
- Pertany a aquesta categoria el tractament l'autorització del qual indica que es fa amb biocides que poden presentar qualsevol d'aquestes opcions:
 - amb classificació
 - amb marge de seguretat i/o ventilació
 - amb els dos conceptes
 - Comunicar de forma fefaent al personal propi, voluntaris, empreses contractades i òrgans de gestió que depenguin directament de la seva organització, competència i/o gestió, que es realitzarà un tractament, especificant llocs a tractar, els dies i les hores d'inici i finalització dels tractaments i els terminis i mesures de seguretat especificades al Protocol d'actuació.
 - Col·locar una còpia de l'autorització del tractament als taulells d'informació i/o d'anuncis, o en lloc prou visible, amb la finalitat d'informar els usuaris del centre.
 - Comprovar que l'empresa de control de plagues col·loca senyals de seguretat visibles a les entrades dels llocs on s'ha fet l'aplicació especificant la categoria del plaguicida i els terminis de seguretat.
 - Controlar que aquest llocs estiguin tancats, en cas necessari, fins que es compleixen els terminis de seguretat, en cas de que n'hi hagi.
 - Seguir les instruccions de l'empresa aplicadora en el moment de tornar a obrir el centre de treball.
 - Contactar urgentment amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals de l'Ajuntament de Barcelona i amb el Servei de Vigilància i Control de Plagues Urbanes en el cas de que en el moment de tornar a obrir al centre de treball es detecti algun tipus de símptoma (tos, picor als ulls, mal de cap...) amb possible relació amb l'aplicació realitzada.
- Una vegada realitzat cada un dels controls del tractament, l'empresa de control de plagues deixarà al centre de treball el **Certificat posterior al tractament** que s'haurà de segellar en el centre en aquell moment.
 - El coordinador o responsable del centre haurà de fer arribar al seu interlocutor a l'ASPB l'original d'aquest document, deixant en el centre de treball una còpia del mateix, a disposició de les autoritats sanitàries.
 - En el CAAC s'arxivarà, juntament amb el *Certificat posterior al tractament*, la sol·licitud de visita adreçada en el seu moment al seu interlocutor a l'ASPB, l'autorització del tractament per part d'aquest, i el calendari d'actuacions, tipus de circuit i accions a realitzar per part del centre en aquest tractament, independentment de les exposades al protocol de DDD.



6. SUPERVISIÓ

En el moment de finalitzar les tasques de neteja i/o desinfecció de cada element o àrea del CAAC, l'operari que les hagi fetes omplirà la fitxa de control corresponent, on constaran la data, l'hora de finalització, el nom i la signatura de l'operari, així com les observacions si en són necessàries. Aquestes fitxes s'arxivaran com a part de la documentació de gestió del centre.

Amb una periodicitat mínima quinzenal, el coordinador o responsable del CAAC (o la persona en qui delegui) realitzarà aleatòriament una supervisió de la neteja i/o desinfecció d'alguns o de tots els elements o àrees del CAAC, utilitzant per a aquesta finalitat una fitxa de supervisió on constaran la data, l'hora de la supervisió, la valoració de la supervisió, l'establiment de mesures de correcció si en fossin necessàries i el nom i la signatura del responsable.

La supervisió del control de plagues es durà a terme d'acord amb el *Protocol per a procedir als tractaments de desratització, desinsectació i desinfecció en els centres de treball de responsabilitat municipal*, establert pel Servei de Vigilància i Control de Plagues Urbanes (Agència de Salut Pública de Barcelona).